

Pikaohjeet Timmi-järjestelmän käyttöön

Varaukset tehdään ensisijaisesti Timmi-järjestelmän kautta. Mikäli sinulla on ongelmia tai kysyttävää Timmin käytöstä, voit lähettää sähköpostia osoitteeseen timmivaraukset@hattula.fi

YKSITYISHENKILÖNÄ ASIOINTI

1. Rekisteröidy käyttäjäksi yksityishenkilönä
2. Etsi tila joko varauskalenterin tai varaa tiloja -toiminnon kautta.
3. Varaa tiloja -lehdeltä pystyt rajaamaan haun Hattulan tiloihin valitsemalla tarkenna hakua ja lisäämällä aluerajaukseksi Hattula. Voit myös hyödyntää HAT alkuisia resurssiprofiileja.
4. Lähetä varaushakemus valitsemaasi ajankohtaan ja tilaan. Varaushakemukset käsitellään kolmen päivän kuluessa.
5. Saat ilmoituksen, kun tilan avain on noudettavissa palvelupisteeltä (Hattulan kirjasto, Juteinitalo, osoite).

ORGANISAATION PUOLESTA ASIOINTI

1. Rekisteröidy ensin yksityishenkilönä Timmi-järjestelmään
2. Kirjautu sisään
3. Valitse avausnäkyssä "Vaihda asiakasrooli"
4. Klikkaa Organisaation puolesta asiointi-palkista "Pyydä käyttöoikeutta"
5. Tarkista tietosi kohdassa "1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot". Paina jatka.
6. Seuraavassa kohdassa pyri löytämään organisaatio haun kautta, koska suurin osa järjestöistä löytyy jo järjestelmästä.
7. Mikäli tiedoissa on virheitä, ilmoita korjauksista käyttöoikeuslomakkeella tai sähköpostitse timmivaraukset@hattula.fi
8. Pyyntösi asioida organisaation puolesta tulee järjestelmän hallitsijalle hyväksyttäväksi. **Käsittelyä varten on täytettävä erillinen käyttöoikeuslomake**, jossa nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö valtuuttaa tietyt henkilöt toimimaan seuran nimissä. Käyttöoikeuslomake. **Lomakkeen löydät seuraavalta sivulta.**

Organisaatioiden Timmi- tilavarausohjelman käyttöoikeushakemus

Henkilöt, jotka voivat tehdä tilavarouksia alla olevan organisaation nimissä. Ilmoitetun **sähköpostin** on oltava sama, kuin rekisteröitymisessä käytetty sähköposti. Jokaisella käyttäjällä tulee olla eri sähköpostiosoite.

Henkilön nimi	sähköpostiosoite	puhelinnumero

Suosittellemme, että organisaatiosta ilmoitetaan alkuvaiheessa vain yhdestä kolmeen yhteyshenkilöä, jotka hallinnoivat organisaation varauksia.

Organisaation yhteystiedot

Virallinen nimi:

Y-tunnus:

Jaosto:

Osoite:

Laskutusosoite jos eri kuin yllä mainittu:

Puhelinnumero:

allekirjoitus

nimenselvennys

päivämäärä:

Hakemuksen palautus **ensisijaisesti** sähköpostitse:

Sähköposti	toimisto@liikuntahallit.fi	kirjaamo@janakkala.fi	timmivaraukset@hattula.fi
Käyntiosoite	Kiekkoritarinkuja 3A, 13130 Hämeenlinna	Juttulantie 1, 14200 Turenki	Kinnalantie 1, 13720 Parola
Postiosoite	Hämeenlinnan Liikuntahallit, Kiekkoritarinkuja 3A, 13130 Hämeenlinna	Janakkalan liikuntapalvelut Juttulantie 1, 14200 Turenki	Hattulan liikuntatoimisto, Kinnalantie 1, 13720 Parola