

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n Tietosuoja-asetuksen (2016/679) 13 ja 14 artiklan edellyttämä rekisteröidyn informointi

Rekisterinpitäjä	Nimi Hattulan kunta, Hyvinvointilautakunta		
	Postiosoite Pappilanniementie 9	Postinumero 13880	Postitoimipaikka HATTULA
	Muut yhteystiedot Vaihde 050 577 8722 hattulan.kunta@hattula.fi Avoinna ma-pe klo 9 – 11 ja 12 - 15		
Rekisterin vastuhenkilö	Anitta Leinonen, sosiaalipalvelupäällikkö Vanhainkodintie 5 13800 Katinala Puh. 050 452 6547 anitta.leinonen@hattula.fi		
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Kati Kopra, palveluesimies (Juteinikoti, Säpinä) Juteinintie 3 13720 Parola kati.kopra@hattula.fi Puh. 050 3788127		
Tietosuojavastaava	Eeva Ylämurto Vanhainkodintie 5, 13700 Katinala Puh. 050 340 0591 eeva.ylamurto@hattula.fi		
Rekisterin nimi	Vammaispalveluiden asiakasrekisteri		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vammaispalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen. Rekisterin pitämisen peruste on asiakassuhde tai asiakkaan / muun henkilön yhteydenotto ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö.		

	<p>Toimintaa ohjaavat keskeisimmät lait: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015), mielenterveyslaki (1116/1990), laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987), laki omaishoidon tuesta (937/2005), laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009), laki toimeentulotuesta (1412/1997), kansanterveyslaki (66/1972), EU- tietosuoja-asetus (679/2016), hallintolaki (434/2003), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), kotikuntalaki (201/1994).)</p> <p>Juteinikodin potilastiedoista muodostuu oma rekisteri, jota ohjaa kansanterveyslaki (66/1972), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009), terveydenhuoltolaki (1326/2010), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) sekä Eu:n tietosuoja-asetus (679/2016). Tämä osarekisteri sisältää terveydenhuollon ammattihenkilön tekemät terveydenhuollon-, sairaanhoidon suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan tarvittavat tiedot.</p>
Rekisterin henkilötietoryhmät	<p>Vammaispalvelun rekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot • palvelutarpeen arvioinnit, palvelusuunnitelmat, arvioinnit, asiakaskertomukset • tiedot selvityksistä, yhteydenotoista, tutkimuksista ja toimenpiteistä • tiedot tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille <p>Rekisteriin sisältyy paperisten asiakirjojen lisäksi sähköisesti tallennettuja asiakastietoja. Rekisterin tietoja ylläpidetään sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmissä: terveydenhuollon LifeCare, ProConsona sähköinen vammaispalvelujen asiakastietojärjestelmä.</p>
Rekisterin tietolähteet	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja/ tai hänen edustajaltaan tai asiakkaan suostumuksella muilta viranomaisilta, palveluntuottajilta ja yksityisiltä henkilöiltä.</p> <p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin LifeCare-tietojärjestelmästä.</p> <p>Kelan Kelmu-järjestelmästä saadaan sähköisesti Kelan etuuksien maksutiedot ja eläkelaitosten tiedot maksussa olevien eläkkeiden ja muiden etuuksien määrästä. Verohallinnon Tulorekisteristä saadaan nettotulotiedot.</p> <p>Muilta viranomaisilta sosiaalihuoltolain ja erityislakien tiedonsaanti-oikeuden perusteella.</p> <p>Sairaanhoitoa koskevat tiedot kerätään hoidettavan suostumuksella muilta hoitavilta yksiköiltä ja omaisilta.</p> <p>Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, kansaneläkelaitos, eläketurvakeskus, eläkesäätiö tai muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, koulutuksen järjestäjä, sosiaalipalvelujen tuottaja, terveyden- tai sairaanhoitotoimintaa harjoittava yhteisö tai</p>

	<p>toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § 1 momentti).</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</p>	<p>Hattulan kunnan taloushallinto- ja laskutusjärjestelmään toimitetaan asiakaslaskutustiedot sähköisesti.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa sosiaali- ja terveystoimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.</p> <p>Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) annetaan hoitoilmoitustiedot 31.12. tilanteen asiakaslaskentatiedot Juteinikodin asiakkaiden osalta. Tietojen luovutus perustuu lakiin (Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta 2008/668).</p> <p>Kotikuntailmoitukset maistraattiin annetaan perustuen sosiaalihuoltolain 16 a §:ään sijoituspäätöksistä.</p> <p>Hoitotietoja luovutetaan asiakkaan kirjallisella luvalla tai lainsäädännön perusteella muihin terveyden- tai sosiaalihuollon organisaatioihin esim. asiakkaan siirtyessä ko. palvelun piiriin.</p> <p>Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lain mukaan oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta tehdään aina asiakirjaan merkintä.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Pääsääntöisesti tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Tiedot arkistoidaan ja säilytetään arkistolain mukaisesti.</p>
<p>Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisteriä ylläpidetään pääsääntöisesti sähköisesti.</p> <p>Manuaalista uutta aineistoa voi syntyä alkuperäisistä allekirjoitusta vaativissa asiakirjoissa, kuten suostumus- ja lupa-asiakirjoissa ja eräissä muualta saaduissa ja omassa tuotannossa syntyvissä asiakirjoissa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Hattulan suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse.</p> <p>Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§)</p>

	<p>Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjä- ja asiakasryhmittäin. Sähköiseen tietojärjestelmään kirjaudutaan käyttäjätunnus/(vahva)salasana yhdistelmällä. Kantapalveluihin pääseminen edellyttää toimikortti/PIN-koodi – kirjautumista. Ennen järjestelmään pääsyä esimies edellyttää tulevan käyttäjän allekirjoittaman salassapitosopimuksen.</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjät seuraavat säännöllisesti rekisterin käyttöä lokirekisterin avulla. Lokitiedoista muodostuu oma rekisteri.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>1. Informointi tietojen käsittelystä Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä ensisijaisesti asiakassuhteen alkaessa ja verkkosivujensa välityksellä. Lisäksi tämä dokumentti on saatavilla rekisterinpitäjän toimitiloissa.</p> <p>2. Oikeus tarkistaa ja saada itseään koskevat tiedot Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tiedot annetaan ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos rekisteröidyn pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai ilmeisen perusteettomaksi. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>3. Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii sekä oma-aloitteisesti että rekisteröidyn pyynnöstä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai tarpeettoman tiedon korjaamisesta, täydentämisestä tai poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>4. Kielto-oikeus</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä, Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Asiakas/potilas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.</p> <p>Pyynnön tekeminen: Kaikissa yllä mainituissa tapauksissa pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>

	<p>Tarvittavat lomakkeet löytyvät rekisterinpitäjän verkkosivuilta, osoitteesta https://www.hattula.fi/palvelut/hallinto-ja-paatoksenteko/hallinto-ja-paatoksenteko-tietosuoja/perusturvatoimiala/</p>
<p>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Rekisteröidyille: Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus)</p> <p>Tietosuojavaltuutetulle / valvontaviranomaiselle: Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen tähän asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu (77.1)</p>
<p>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta</p>	<p>Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>