

Rekisterinpitäjä	Nimi Hattulan kunta, Hyvinvointilautakunta		
	Postiosoite Myllytie 33	Postinumero 13720	Postitoimipaikka PAROLA
	Muut yhteystiedot hattulan.kunta@hattula.fi Avoinna ma–pe klo 9 – 15		
Rekisterin vastuhenkilö	Jari Wihersaari, johtava rehtori jari.wihersaari@hattula.fi puh. 050 574 5616		
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Maria Jokiniemi, koulupsykologi maria.jokiniemi@eduhat.fi puh. 040 761 9184 Laura Airaksinen, koulupsykologi laura.airaksinen@eduhat.fi puh. 050 476 2435 Johanna Kynäkoski, koulukuraattori johanna.kynakoski@eduhat.fi puh. 050 443 1845 Tiina Tuori, koulukuraattori tiina.tuori@eduhat.fi puh. 050 463 9340		
Tietosuojavastaava	Tuula Ijäs-Räikkönen, toimistos sihteeri tuula.ijas-raikkonen@eduhat.fi puh. 050 509 0302		
Rekisterin nimi	OPPILASHUOLLON REKISTERI (perusopetus)		
Rekisterin henkilötietoryhmät	Asiakasrekisteri perustuu Hattulan kunnan asukkaiden väestörekisteritietoihin. Rekisteriin tallennetuista asiakkaista seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus nimi- osoite, puhelinnumerot- kotikunta- kansalaisuus- äidinkieli		

	<ul style="list-style-type: none"> - kommunikointikieli - henkilön perhetiedot - palvelun tarve - asiakasasiakirjat (asiakaskertomukset, suunnitelmat jne.) - lausunnot ja tiedoksiannot - rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.
Rekisterin tietolähteet	Tieto saadaan pääsääntöisesti 1. Asiakkaalta ja huoltajalta 2. Oppilasrekisteristä 3. Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saadaan sellaista tietoa, joka on opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä 4. Toiselta toimintayksiköltä esim. vanheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.
Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Tiedot arkistoidaan ja säilytetään arkistolain ja –asetuksen mukaisesti.
Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Työntekijöiltä pyydetään kirjallinen vaitiolositoumus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Asiakastietoja voivat käsitellä palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Käytössä on Aura-järjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla • asiakasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä • asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä • manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään lukitussa arkistossa.
Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat asiakasrekisteritiedot siten kuin Henkilötietolaissa (523/1999) on säädetty. Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot

	<p>annetaan pyydettyä kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>Henkilötietolaki § 26-28.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi: Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Se osoitetaan yksikön esimiehelle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Tiedot pyydetään asiakkaan asioita hoitavalta henkilöltä.</p> <p>Korjausoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa. Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi ja 4 mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterin pitäjä. Tieto korjataan ilman viivytyksiä.</p> <p>Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Henkilötietolaki 29§</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi: Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan yksikön esimiehelle. Korjauksen tekee niin päätettäessä esimiehen määräämä, asiaa hoitava henkilö. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.</p>
--	---

Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	<p>Rekisteröidyille: Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus).</p> <p>Tietosuoja-valtuutetuille/valvontaviranomaisille: Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen tähän asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu.</p>
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta	<p>Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>