

Rekisterinpitäjä	Nimi Hattulan kunta, Hyvinvointilautakunta		
	Postiosoite Myllytie 33	Postinumero 13720	Postitoimipaikka PAROLA
	Muut yhteystiedot Vaihde 050 509 0347, fax 03-637 1321 hattulan.kunta@hattula.fi Avoinna ma-pe klo 9 – 11 ja 12 – 15		
Rekisterin vastuhenkilö	Vastaava palveluesimies Sanna Lampainen sanna.lampainen@duhat.fi puh. 050 346 3097		
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Toimistosihiteeri Kirsi Yli-Malmi kirsi.yli-malmi@duhat.fi puh. 050 522 7503 Merventie 10, 13720 Parola		
Tietosuojavastaava	Tuula Ijas-Räikkönen tuula.ijas-raikkonen@duhat.fi puh. 050 509 0302		
Rekisterin nimi	VARHAISKASVATUKSEN TIETOJÄRJESTELMÄ DAISY		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestäminen (hakeminen, päätökset, laskutus, työvuorosuunnittelu, palkat) Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. - Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. - Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset. - Asiaksmaksun määrittäminen. - Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot - Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu - Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat - Päivähoitolaskutus - Raportointi ja tilastointi - Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt <p>Varhaiskasvatuslaki (36/1973)</p>		

	<p>Asetus lasten päivähoitosta (239/1973) Perusopetuslaki (628/1998) Henkilötietolaki (523/1999) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)</p>
Rekisterin henkilötietoryhmät	<p>Daisy-tietojärjestelmässä olevat lapsia ja huoltajia koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapsen henkilötunnus ja yhteystiedot - huoltajien yhteystiedot - varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot - lapsen erityisruokavalio - lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot - varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan hakemus- ja sijoituspäätöksen tiedot - asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot ja asiakasmaksupäätökset - lapsen terveydentilaan liittyvät tiedot - erityisvarhaiskasvatuksen tietoja <p>Daisy-tietojärjestelmässä olevat työntekijöiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi ja henkilötunnus - työvuorosuunnitelmat - työaikakirjaukset <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>
Rekisterin tietolähteet	<p>Huoltajien ja lasten perustiedot voidaan tarkistaa VRK:n tiedoista. Työntekijöiden tiedot lisätään Daisyyn käsin tai tuodaan HR-järjestelmästä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000 1. mom 4. ja 5.)</p>
Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	<p>Lakisääteiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen rekisterit. Laskutustiedot myyntireskontraan ja kirjanpitoon. Perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot palkkajärjestelmään. Kansaneläkelaitokselle annetaan kuukausittain tieto kunnallisen päivähoiton aloittaneista ja lopettaneista lapsista.</p> <p>Tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. 3 Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) 23 § 2 mom.</p>
Henkilötietojen säilyttämisäika	<p>Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräjän mukaan.</p>

<p>Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</p>	<ul style="list-style-type: none">- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.- Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.- Asiakastietojärjestelmän tietoja käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.- Asiakastietojärjestelmän ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja jokainen käyttäjä koulutetaan ennen ohjelman käytön aloittamista.- Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta. • Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.- Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyNet-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
<p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa. Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterin pitäjä. Tieto korjataan ilman viivytystä. Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki. Henkilötietolaki 29§</p> <p>Henkilötietolaki 26 §-28 §, 29 §</p>
<p>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Rekisteröidyille: Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus)</p> <p>Tietosuojavaltuutetulle / valvontaviranomaiselle:</p>

	Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen tähän asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta	Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

