

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Hattulan kunta, Hyvinvointilautakunta		
	Postiosoite Pappilanniementie 9	Postinumero 13880	Postitoimipaikka HATTULA
	Muut yhteystiedot Vaihe 050 509 0347, fax 03-637 1321 hattulan.kunta@hattula.fi Avoimna ma-pe klo 9 – 11 ja 12 – 15		
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Jari Wihersaari, johtava rehtori <a href="mailto:jari.wihersaari@hattula.fi">jari.wihersaari@hattula.fi</a> puh. 050 574 5616		
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Tuula Ijäs-Räikkönen, toimistosihteeri <a href="mailto:tuula.ijas-raikkonen@eduhat.fi">tuula.ijas-raikkonen@eduhat.fi</a> puh. 050 509 0302		
<b>Tietosuojavastaava</b>	Tuula Ijäs-Räikkönen, toimistosihteeri <a href="mailto:tuula.ijas-raikkonen@eduhat.fi">tuula.ijas-raikkonen@eduhat.fi</a> puh. 050 509 0302		
<b>Rekisterin nimi</b>	<b>KOULUKULJETUSOPPILAIDEN REKISTERI</b>		

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Tietoja käytetään Hattulan kunnan sivistystoimistossa kuljetusoppilaille (9-luokkalaiset) jaettavien maskien jakelussa Covid-19 korona –viruksen torjumiseksi.
<b>Rekisterin henkilötietoryhmät</b>	Kuljetusoppilasrekisteri perustuu Primus-oppilastietojärjestelmästä saatavilla oppilastiedoilla - etunimi- ja sukunimi - luokka ja koulu sekä huoltajatiedoilla - etunimi- ja sukunimi
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	Primus oppilasrekisteristä
<b>Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädettyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Henkilötietojen säilyttämisäika</b>	Tiedot arkistoidaan ja säilytetään arkistolain ja –asetuksen mukaisesti.
<b>Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</b>	Opiskelijatiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.  Käytössä manuaalinen oppilaslista, jota säilytetään lukitussa tilassa.
<b>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).
<b>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</b>	Rekisteröidyille: Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus).  Tietosuojavaltuutetuille/valvontaviranomaisille: Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen tähän asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu
<b>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta</b>	Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.