

Omaisyyhteistyö Hattulan kunnan ympärivuorokautisissa asumispalveluissa

Asumispalveluyksikkö on kodinomainen yhteisö, jossa asukkaalla on oma huone, tila, joka on hänen oma kotinsa. Jokainen sisustaa oman kotinsa mieleisekseen, omannäköisekseen. Henkilökunta huolehtii asukkaan kodin yleisilmeen siisteydestä yhdessä asukkaan kanssa hänen voimavaransa huomioiden. Käytössä on myös yhteisiä tiloja, kuten ruokailu- ja oleskelutiloja, sauna ja sen yhteydessä olevat pesutilat sekä piha-alue.

Asukkaan ja hänen läheistensä suhteiden ylläpitäminen ja tukeminen ovat tärkeitä asukkaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin kannalta.

Henkilökunta on parhaiten tavoitettavissa puhelimitse arkisin klo 9:30 - 11:30 ja klo 13 - 15 ja viikonloppuisin klo 10 - 11:30 ja klo 13 - 15. Muina aikoina yhteydenotto vain akuuteissa asioissa. Henkilökunta vastaa puhelimeen työtilanteen salliessa ja soittaa takaisin mahdollisimman pian. Huomioitahan, että emme voi hoitaa asukasasioita sähköpostitse.

Läheiset ovat tervetulleita vierailemaan ja tapaamaan asukasta hänen kotiinsa. Asumispalveluyksikön toiminnan luonteesta riippuen toivomme, että tilanteissa, joissa vierailu vaikuttaa asukkaan arjen toimintoihin; ruokailuun, peseytymiseen, ulkoiluun, vapaa-ajantoimintaan tms., henkilökunta ja läheinen yhdessä sopivat vierailuajankohdat, jotka parhaiten sopivat asukkaan ja asumispalveluyksikön arkeen.

Yhteisissä tiloissa vieraillessa on tärkeää huomioida myös muiden asukkaiden läsnäolo. Asukkaan läheinen, omainen, sukulainen, ystävä tms. on vieras suhteessa kaikkiin muihin asukkaisiin. Henkilökunnan velvollisuus on huolehtia muiden asukkaiden yksityisyydensuojasta kaikin tavoin. Yksityisyydensuojalla tarkoitetaan kaikkea asukkaaseen ja hänen elämänsä liittyvää tietoa mm. hänen mielipiteistään, tavoistaan, käyttäytymisestään, terveydentilastaan.

Minkäänlainen epäasiallinen käyttäytyminen, kuten solvaaminen, uhkailu, huutaminen tai asiakastyöskentelyn häiritseminen ei ole sallittua toimintayksikön tiloissa. Henkilökunnalla on velvollisuus puuttua häiriökäyttäytymiseen, huolehtia asukkaiden kotirauhan säilymisestä, yksityisyydensuojasta ja työrauhasta. Henkilökunnalla on oikeus ja velvollisuus tarvittaessa pyytää vierailijaa poistumaan.

Henkilökunnan velvollisuus on aina toimia asukkaan edun mukaisesti tukien ja vahvistaen hänen perusoikeuksiaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Henkilökunnalla ei ole oikeutta kertoa mitään asiakkaan terveydentilaan liittyvää tietoa ilman asiakkaan suostumusta. Ensisijaisesti kuullaan ja huomioidaan aina asukkaan oma tahto, näkemys ja mielipide häntä koskevissa asioissa. Mikäli asukas ei vammansa, sairautensa tai kehitysvammaisuutensa vuoksi kykene omaa tahtoaan, mielipidettään tai näkemystään ilmaisemaan, selvitetään sitä yhteistyössä hänen laillisen edustajansa kanssa. Jos emme saa tietoa asukkaan omasta tahdosta, mielipiteestä tai toiveesta toimitaan tilanteessa aina asukkaan edun mukaisesti. Asukkaan edun arvioi ja edunmukaisesta toiminnasta päättää aina viime kädessä ammattihenkilö, jonka vastuulle asukkaan tuen, ohjauksen ja hoidon toteuttaminen kuuluu.

Henkilökunta noudattaa asiakas- ja potilastietojen osalta vaitiolovelvollisuutta, joka on määritelty seuraavissa laeissa:



EU:n tietosuoja-asetus 679/2016, Tietosuojalaki 5.12.2018/1050, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812, Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 3 a luku (20.5.2016/ 381)