

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen (679/2016)

13. ja 14. artiklan edellyttämä

rekisteröidyn informointi

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Hattulan kunta, Perusturvalautakunta		
	Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Pappilanniementie 9	13880	HATTULA
	Muut yhteystiedot Vaihde 050 509 0347, fax 03-637 1321 hattulan.kunta@hattula.fi Avoinna ma-pe klo 9 – 11 ja 12 - 15		
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Anitta Leinonen, perusturvajohtaja Pappilanniementie 9, 4. krs 13880 HATTULA Puh. 050 452 6547 <a href="mailto:anitta.leinonen@hattula.fi">anitta.leinonen@hattula.fi</a>		
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Niina Päärnä, kotihoidon palveluesimies Vanhainkodintie 5 13800 KATINALA Puh. 050 3028 663 <a href="mailto:niina.paarna@hattula.fi">niina.paarna@hattula.fi</a>		
<b>Tietosuojavastaava</b>	Eeva Ylämurto Pappilanniementie 9, 13880 Hattulan Puh. 050 3400591 <a href="mailto:eeva.ylamurto@hattula.fi">eeva.ylamurto@hattula.fi</a>		
<b>Rekisterin nimi</b>	Sähköisen ovenavausjärjestelmän käyttäjä- ja käyttörekisteri		
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu kuntien lakisääteiseen veloitteeseen järjestää sosiaali- ja terveyspalvelut.</p> <p>Tieran sähköinen ovenavaus mahdollistaa kulkuoikeuksien hallinnan reaaliaikaisesti eikä perinteisiä avaimia, kulkukortteja tai ovikoodeja enää tarvita. Palvelun avulla kulunvalvonta eri etäkohteisiin voidaan hoitaa turvallisesti ja joustavasti.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoitukset ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kotihoidon asiakkaan tunnistaminen</li><li>- käyttöoikeuksien antaminen</li><li>- käyntien seuranta, tilastointi</li><li>- työntekijän tunnistautuminen</li></ul>		

<b>Rekisterin henkilötietoryhmät</b>	<p>Sähkölukkojärjestelmässä käsiteltävien rekisteröityjen ryhmät koostuvat kotihoidon asiakkaista sekä työntekijöistä ja viranhaltijoista. Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot:</p> <p>Kotihoidon henkilöstön tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etunimi</li> <li>- sukunimi</li> <li>- käyttäjänimi</li> </ul> <p>Asiakkaan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etunimi</li> <li>- sukunimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- lähiosoite</li> <li>- postinumero ja postitoimipaikka</li> </ul>
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	<p>Tiedot saadaan kotihoidosta, asiakkailta ja asiakkaan omaisilta.</p>
<b>Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	<p>Tiedot säilytetään järjestelmässä niin kauan, kuin niitä on tarpeellista säilyttää järjestelmän toimivuuden takaamiseksi ( sähköisen oven avauksen mahdollistamiseksi).</p>
<b>Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja käyttävät rekisterinpitäjän kotihoidon työntekijät. Rekisterin käyttäjiä ja ylläpitäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmätoimittajana Tiera Oy vastaa tuotteen hallinnasta. Tieran alihankkija Tunstall Oy:llä on palveluntuottajana vastuu teknisestä ylläpidosta.</p> <p>Serveriohjelmisto asennetaan virtuaalipalvelimelle operaattorin suojatuissa laiteiloissa. Tiedon säilyminen taataan palvelinten varmuuskopioilla. Mobiilisovelluksen ja välityspalvelimen välinen liikennöinti hoidetaan käyttäen kryptausta.</p> <p>Käyttäjätunnukset koostuvat käyttäjänimestä ja salasanasta. Järjestelmän käyttöoikeudet määräytyvät tarvepohjaisesti. Alimmillaan oikeudet sisältävät mobiilisovelluksen käyttöoikeuden mahdollistaen lukkojen avaamisen ja sulkemisen. Vain rajatuille henkilöille on annettu järjestelmän pääkäyttöoikeudet.</p> <p>Järjestelmästä muodostuu seuraavat logit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lukon avauslogi</li> <li>- Kirjautumislogi</li> <li>- Datan muokkauslogi</li> </ul> <p>Järjestelmästä ei ole integraatiota muihin järjestelmiin.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</b>	<p><b>1. Informointi tietojen käsittelystä</b></p>

Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä ensisijaisesti asiakassuhteen alkaessa ja verkkosivujensa välityksellä. Lisäksi tämä dokumentti on saatavilla rekisterinpitäjän toimitiloissa.

**2. Tarkastusoikeus ja tietojen korjaaminen**

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta tai tietojensa korjaamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti yllä mainitulle rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.