

TARJOUSPYYNTÖ

HATTULA

**MAANRAKENNUSKONE JA KUORMA-AU-
TOKULJETUSPALVELUIDEN YKSIKKÖPE-
RUSTEISET TYÖT**

2020-2021 + OPTIO 2021-2024

Sisällys

1. TILAAJA.....	4
1.1 Tilaaja	4
1.2 Tilaajan edustajat.....	4
2. TARJOUSPYYNTÖ.....	4
2.1 Kadut	4
2.2 Yleiset alueet.....	4
2.3 Kiinteistöt.....	4
3. HANKINTAMENETTELY.....	4
4. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA SOPIMUSKAUSI	5
4.1 Sopimus ja palvelutilaukset	5
4.1.1 Maarakennuskone- ja kuorma-autokuljetuspalvelujen järjestelyn toimintaperiaate ja vaiheistus:	5
4.2 Noudatettavat asiakirjat	5
5. HANKINNAN SISÄLTÖ.....	5
5.1 Arvioitu konepalveluiden tarve.....	5
5.1.1 Arviot työmääristä	6
5.2. Maarakennuskoneiden ja kuorma-autojen luokitusperusteista.....	6
5.3. Koneiden perusvarusteet.....	6
5.4. Koneiden/kuorma-autojen lisälaitteet.....	6
5.5. Koneen/kuorma-auton yksilöinti	6
5.6. Koneen/kuorma-auton kuljettaja	6
5.7. Käytettävä kalusto	7
5.7.1 Kaivinkoneiden perusvarusteet	7
5.7.2 Kuorma-auton vähimmäisvaatimukset.....	7
5.8. Työturvallisuus.....	7
5.9. Työaika	7
6. TARJOUS.....	8
6.1. Tarjouksen tekeminen	8
6.2 Tarjoushinta	8
6.2.1 Muut hinnat	8
6.3. Tarjouksen voimassaoloaika	8
6.4. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.....	9
6.5. Tarjouksen antaminen	9

6.6. Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous	10
6.7. Tarjouksen avaaminen	10
6.8. Tarjouksen hylkääminen	10
7. TARJOUSTEN KÄSITTELY	10
8. TARJOAJIEN KELPOISUUDEN ARVIOINTI	10
8.1 Muut velvollisuudet	10
8.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	10
8.3 Tarjousten vertailu ja hankintapäätös	11
8.3.1 Työkoneiden ryhmittely ja kelpoisuusehdot.....	11
8.3.2 Tarjousten vertailuperuste	11
8.3.3. Työkoneen/kuorma-auton pisteytys (kerroin K1).....	11
8.3.4. Työkoneen/kuorma-auton kuljettaja (kerroin K2).....	11
8.3.5 Vertailuluvun laskeminen (VL):	11
8.3.6 Kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys	12
8.3.7 Yleistä	12
9. MAKSUEHTO JA LASKUTUSKÄYTÄNTÖ	12
10. KESKEISET SOPIMUSEHDOT	12
11. MUUT EHDOT	12
11.1. JYSE 2014 ja muita ehtoja	12
11.2. Asiakirjojen julkisuus.....	13
11.3. Alihankkijoiden käyttö	13
11.4. Kumppanuus ja jatkuva kehittäminen	13
12. LISÄTIETOJEN ANTAMINEN JA TARJOUSASIAKIRJOJEN TÄYDENNYS	13
13. ALLEKIRJOITUS	13
LIITTEET	14

1. TILAAJA

1.1 Tilaaja

Hattulan kunta
Tekninen toimiala
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
toimisto.tekninen@hattula.fi

1.2 Tilaajan edustajat

Tilaajan edustajana toimii katupäällikkö Miika Salminen tai rakennuttajapäällikkö Liisa Jokinen.

2. TARJOUSPYYNTÖ

Hattulan kunta pyytää tarjouksia maanrakennuskone- ja kuorma-autokuljetuspalveluista tämän tarjouspyynnön ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Tarjouspyyntö koskee tuntitöinä tehtäviä konetöitä, joiden hankekohtainen kokonaiskustannus on alle 15.000,00 €. Hankkeiden kustannukset jäävät alle verottajalle tehtävän ilmoitusrajan.

Hankinnan tarkka sisältö ja muut keskeiset sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Tekninen toimiala suorittaa omajohtoisia töitä seuraavilla palvelualoilla:

2.1 Kadut

Katujen korjaukset, kunnossapito- ja puhtaanapitotyöt.

Tämä tarjouspyyntö ei koske katujen ja teiden eikä yleisten alueiden talvihoitoa, jotka kilpailutetaan erikseen.

Tarjouspyyntö ei koske myöskään kokonaiskustannuksiltaan yli 15.000,00 euron investointihankkeita, joissa koneurakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvoitteista. Kyseiset työt kilpailutetaan erikseen.

2.2 Yleiset alueet

Puistot ja yleiset alueet, liikuntapaikat.

Tämä tarjouspyyntö ei koske yleisten alueiden nurmikon leikkuuta, talvihoitoa eikä yli 15.000,00 euron investointihankkeita, joissa koneurakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvoitteista (verottajan ilmoitus). Kyseiset työt kilpailutetaan erikseen.

2.3 Kiinteistöt

Kunnan kiinteistöjen piha-alueilla tehtävät pienkorjaukset yms.

Tämä tarjouspyyntö ei koske kiinteistöjen talvihoitoa eikä yli 15.000,00 euron investointihankkeita, joissa koneurakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvoitteista (verottajan ilmoitus). Kyseiset työt kilpailutetaan erikseen.

3. HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, ja siinä käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta ilmoitetaan HILMA –palvelussa www.hankintailmoitukset.fi. Hattulan kunta pidättää itselleen oikeuden pyytää tarjouksia avoimella tarjouspyyntömenettelyllä katsomistaan mittavimmista hankkeista.

Erikseen pyydettyvät urakkatarjoukset ja -sopimukset eivät koske tätä tarjouspyyntöä eivätkä hintalomaketta.

4. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA SOPIMUSKAUSI

4.1 Sopimus ja palvelutilaukset

Maanrakennuskone- ja kuorma-autokuljetuspalvelujen tarjoajista valitaan kolme kokonaisedullisinta urakoitsijaa. Kaivinkoneiden kokoluokkiin valitaan kolme kokonaisedullisinta urakoitsijaa jäljempänä esitetyn konejaon mukaisesti.

Valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään puitesopimus. Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet allekirjoittavat sopimuksen. Sopimuskausi on 1.5.2020 - 30.4.2021 ja mahdollisesta optiokaudesta 2021-2024 neuvotellaan urakoitsijoiden kanssa keväällä 2021.

Valittujen urakoitsijoiden tulee ylläpitää ajo- ja materiaaliapäiväkirjaa, joka toimitetaan tilaajalle laskun yhteydessä. Laskutuskausi on 2 viikkoa.

Mikäli päiväkirjamerkinnöissä ilmenee epärehellisyyttä, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi.

4.1.1 Maanrakennuskone- ja kuorma-autokuljetuspalvelujen järjestelyn toimintaperiaate ja vaiheistus:

Puitesopimuksessa määritellään palvelun toimituksen ehdot, palvelun laatu, osapuolten vastuut, menettelyt sopimuskauden aikana tapahtuvien olosuhdemuutosten huomioonottamisesta sekä muista tämän tyyppisistä seikoista. Tarjotut koneet/kuorma-autot arvioidaan konekohtaisesti asettaen ne kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen.

Palvelutilaukset tehdään puitesopimuksen ehdoilla palvelujen tarpeen mukaan erikseen. Tilaukset tehdään kokonaistaloudellisin perustein määritellyssä etusijajärjestyksessä ensimmäiseltä vapaana olevalta työtehtävään soveltuvalta yksiköltä.

Jos työssä tarvitaan lisävarusteita, joiden käytöstä maksetaan korvaukset yrittäjän tarjouksen perusteella, otetaan tästä aiheutuvan kustannuserän vaikutus kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen huomioon tilausta tehtäessä.

4.2 Noudatettavat asiakirjat

Tässä hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä ovat:

- Lait ja asetukset sekä niihin verrattavat viranomaispäätökset
- Tilaajan ja tarjoajan allekirjoittama sopimus
- Hankintapäätös
- Tarjouspyyntö
- Tarjous
- JYSE 2014 palvelut

5. HANKINNAN SISÄLTÖ

5.1 Arvioitu konepalveluiden tarve

Kunnalla ei ole käytössä omia maanrakennustyökoneita tai työkoneita maanrakennukseen tai erikoiskalustoa kunnossapitoon liittyvissä töissä. Kunnalla on yksi 2-akselinen vaihtolavakuorma-auto. Kunta ei sitoudu määrästovelvollisuuteen tarjoajilta.

Koneluokkia tarkastellaan ryhmissä, jotka on määritelty jäljempänä kohdassa 5.2. Työhön sopiva kone valitaan kunkin työn luonteen mukaan sopivasta ryhmästä huomioiden työn vaatimukset ja koneiden ominaisuudet sekä tarvittavat varusteet. Hankittavien koneiden ja kuorma-autojen määrä rajoitetaan enintään neljään (4) koneluokkaryhmää kohden.

5.1.1 Arviot työmääristä

Tilaaaja arvioi tarvitsevansa koneita/kuorma-autoja kalenterivuoden aikana seuraavasti:

- tela-alustaiset kaivinkoneet 300h/vuosi
- pyöräalustaiset kaivinkoneet 600h/vuosi
- maansiirtokuorma-autot 600h/vuosi
- tiehöylä 120h/vuosi

Ilmoitetut työmäärät ovat arvioita, eivätkä sido tilaajaa. Työmäärät voivat olla arvioitua suurempia tai pienempiä ja niissä saattaa olla kausittaista vaihtelua.

5.2. Maarakennuskoneiden ja kuorma-autojen luokitusperusteista

Työkoneiden konelajikohtaisessa ryhmittelyssä ja luokituksessa noudatetaan maarakennuskoneiden voimassa olevia luokituksia, jotka ovat julkaistuin Infra ry:n ja Koneyrittäjät ry:n yhteisessä internetjulkaisussa <http://www.koneluokitus.fi>.

Kumitela-alustaisista kaivinkoneista pyydetään tarjouksia kokoluokissa KKht 03-08.

Pyöräalustaisista kaivinkoneista pyydetään tarjouksia kokoluokassa KKHp 13-19.

Tarjottavien kuorma-autojen tulee olla vähintään 3-akselisia maansiirtoautoja.

5.3. Koneiden perusvarusteet

Tarjottavien koneiden ja kuorma-autojen vaaditut perusvarusteet/vähimmäisvaatimukset on määritelty kohdassa 5.7.1 ja 5.7.2. Perusvarusteet sisältyvät koneen tuntihintaan. Jokaisen maarakennuskoneen ja kuorma-auton perusvarustukseen kuuluu matkapuhelin.

5.4. Koneiden/kuorma-autojen lisälaitteet

Tarjoajan tulee ilmoittaa lisälaitteen tuntihinta, mikäli lisälaite ei kuulu koneen/kuorma-auton tuntihintaan. Tarjoaja voi tarjota myös lisälaitteita, joita ei ole mainittu kohdassa 5.7.1 ja niistäkin tulee ilmoittaa tuntihinta, elleivät ne kuulu koneen tuntihintaan.

Kunta ei sitoudu lisälaitteiden käyttämiseen. Koneen/kuorma-auton lisälaitteista maksetaan vain niiden käytön ajalta.

5.5. Koneen/kuorma-auton yksilöinti

Tarjottavasta työkoneesta/kuorma-autosta tulee ilmoittaa tarjouslomakkeessa vaaditussa laajuudessa koneen yksilöivät tiedot, mm. luokka (esim. KKHp 13-19), koneen merkki, malli, vuosimalli, rekisteri- tai alustanumero, käyttötuntimäärä tarjoushetkellä, työpaino 0,1 tonnin tarkkuudella. Lisäksi ilmoitetaan koneen/kuorma-auton varustus ja lisälaitteet.

5.6. Koneen/kuorma-auton kuljettaja

Kuljettajalla tulee olla Suomessa kelpaava, riittävä ajokortti ja hänen tulee hallita työmaalla käytettävä kieli (suomen kieli). Kuljettajalla tulee olla voimassa oleva Työturvallisuus- sekä Tieturva 1-kortti. Kuljettajan ammattitaidon on oltava hyvällä tai kii- tettävällä tasolla. Kone- ja kuljetustöiden osalta koneen kuljettajan edellytetään tarvittaessa osallistuvan työtehtävän toteuttamiseen.

Näiden vaatimusten laiminlyöminen voi johtaa palvelutilauksen irtisanomiseen ja tois-
tuessaan sopimuksen irtisanomiseen. Mikäli palvelutilaus on irtisanottu kuljettajasta
johtuvasta syystä, ei tilaaja ole velvollinen noudattamaan seuraavia palvelutilauksia
tehdessään koneen vertailuluvun (kohta 8.3.5) mukaista järjestystä, ellei sopimus-
kumppani vaihda tilalle ehdot täyttävää kuljettajaa ja ilmoita siitä tilaajalle.

5.7. Käytettävä kalusto

Käytettävän kaluston ja työvälineiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisiin tehtäviin
soveltuva ja yleisesti käytettyä tyyppiä. Tilaajalla on oikeus tarkistaa kone varuste-
ineen ja laitteineen ennen sen siirtymistä työmaalle, sekä milloin tahansa työmaalla,
työkuntoisuuden ja työturvallisuusmääräysten täyttymisen toteamiseksi. Tarjottavat
koneet eivät saa olla vanhempia, kuin vuosimalli 2005.

Konepalveluja tuottavassa moottoriajoneuvossa tulee pyrkiä käyttämään mahdolli-
simman vähän ympäristöä rasittavia polttoainelaatuja. Konekaluston polttoaine ja pa-
kokaasujen poistolaitteiden tulee olla jatkuvasti moitteettomassa kunnossa.

5.7.1 Kaivinkoneiden perusvarusteet

Kaivinkoneissa tulee olla vähintään seuraavat varusteet:

- rototilt-kauhanpyörittäjä
- 3 yleisimpiin töihin soveltuva kauhaa
- joka suuntaan näkyvät oranssit varoitusvalot
- riittävät työvalot
- järjestelmä, jolla näkee luotettavasti myös koneen taakse (peruutuskamera
tms.)

5.7.2 Kuorma-auton vähimmäisvaatimukset

Kuorma-autoissa tulee olla vähintään seuraavat ominaisuudet:

- vähintään 3-akselinen maansiirtotöihin soveltuva alusta
- sallittu kuormakoko vähintään 15tn
- joka suuntaan näkyvät oranssit varoitusvalot
- järjestelmä, jolla näkee luotettavasti myös koneen taakse (peruutuskamera
tms.)

5.8. Työturvallisuus

Kuljettajalla tulee olla työmaalla liikkuessa näkyvillä oleva henkilön yksilöivä, veronu-
merolla varustettu kuvallinen henkilökortti, josta ilmenee myös työnantajan nimi.
Kuljettajalla tulee olla työmaalla työskenneltäessä asianmukainen voimassaolevien
työturvallisuusnormien täyttävä varustus (vähintään EN 471/suojaluokka 2 säädökset
täyttävä heijastava turvaliivi, kypärä ja suojakengät). Henkilö, jolta ei löydy edellä mai-
nittuja varusteita, poistetaan työkohteelta.

5.9. Työaika

Työssä noudatetaan tilaajan noudattamaa työaikaa, josta kahvitauot (2x15min) ja ruo-
katunti (80,5h) vähennetään, mikäli ei tapauskohtaisesti muuta sovita. Matkat tauoille
sisältyvät ilmoitettuun tauko aikaan. Normaali työaika tauot vähennettyinä on ma-to
7.00 – 15.30 (7,5 h), ja pe 7.00 – 14:15 (6,25 h). Työkoneista ja kuorma-autoista mak-
setaan korvausta työaikojen mukaan, ellei muuta sovita.

6. TARJOUS

6.1. Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntöön sekä liitteenä oleviin muihin tarjouspyyntöasiakirjoihin.

Tarjouslomake täytetään kustakin työkoneesta ja kuorma-autosta erikseen.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa sähköisessä muodossa Hattulan kunnan kotisivuilla <https://www.hattula.fi/palvelut/tyo-ja-elinkeino/tyo-ja-elinkeino-hankinnat/>.

Tarjoukset on laadittava suomeksi, myös liitteiden osalta. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Hattulan kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti (sähköpostilla). Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sähköpostiosoite, johon ote päätöksestä lähetetään.

6.2 Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee antaa työkone- ja/tai kuorma-autokohtaisesti suorite- tai aikaperusteinen hinta tarjouslomakkeen mukaisesti. Kaikkiin hintoihin on sisällytettävä kaikki urakoitsijan työnjohtokulut sekä kaikki ilta-, yö- ja viikonlopputöistä johtuvat korotukset.

Työkohteet sijaitsevat pääsääntöisesti Parolan taajaman alueella. Tarjoushintojen tulee sisältää mahdolliset siirtokustannukset Parolan taajaman alueella. Muualla sijaitseviin kohteisiin siirtokustannukset tarjouslomakkeen kohdassa 6. ilmoitettujen hintojen perusteella.

Hintaan tulee sisältyä työkone/kuorma-auto, tehtävän mukainen perusvarustus ja kuljettaja. Urakoitsija ilmoittaa tarjouksessaan työkoneen/kuorma-auton kuljettajan nimen ja ammatillisen pätevyyden.

Tarjoushinnat tulee antaa ilman arvonlisäveroa (ALV 0%). Hinnat sidotaan maarakennuskustannusindeksiin 2015=100 (MAKU), siten että kaksi ensimmäistä vuotta tarjoushinnat ovat kiinteät.

Tarjoushintoja tarkastetaan toukokuussa 2022, jolloin maaliskuun 2022 pistelukua verrataan maaliskuun 2020 pistelukuun. Seuraava hinnantarkistus tehdään maaliskuussa 2023, jolloin maaliskuun 2023 pistelukua verrataan marraskuun 2022 pistelukuun. Hintoja voidaan tarkastaa joko ylöspäin tai alaspäin indeksin mukaan. Mikäli hinnanmuutos on alle 3%, hintoja ei muuteta.

6.2.1 Muut hinnat

Hankinnassa tullaan käyttämään työn luonteesta riippuen myös muita maksuperusteita, kuin tarjous-/vertailuhintana käytettyä tuntihintaa. Tällaisia töitä ovat:

- asfaltin reunasorastus
- reunapalteen poisto
- kadunvarsojien kaivu
- risunajo
- maanajo kasetilla

Näille töille pyydetään hinnat tarjouslomakkeen toisella sivulla ja työt tullaan tilaamaan vastaavalla tavalla kokonaistaloudellisesti muodostuvat järjestyksen mukaan.

Lisäksi tarjouslomakkeen toisella sivulla pyydetään hintoja mahdollisesti muista suoritettavista töistä kuten maapohjan tiivistyksestä.

6.3. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous on tekijänsä sitova ja tarjousten tulee olla voimassa siihen saakka, kun hankintayksikkö on tehnyt sopimukset maarakennuskone ja kuorma-autokuljetuspalveluista, enintään kuitenkin 90vrk tarjousten jättämisen takarajasta laskettuna.

6.4. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Urakoitsijan tulee esittää tarjouksensa yhteydessä seuraavat tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

1. Vastuugroup.fi:n Luotettava Kumppani – yritysraportti tai
2. Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote tai
3. todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista
 - selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollistenrekisteriin
 - kaupparekisteriote
 - todistus verojen maksamisesta
 - todistus yrittäjän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta (YEL-todistus)
 - todistus työntekijän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehtoista,
 - todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
 - todistus työterveyshuollon järjestämisestä

Mikäli urakoitsijalla on verovelkaa tai erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja sekä Vastuugroup.fi tai RALA -raporteissa on näitä koskeva häiriömerkintä, tulee lisäksi esittää:

- verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on urakoitsijan toimitettava myös:

- vastuuvakuutustodistus
- todistus tarjotun kuljettajan voimassaolevasta Tieturva 1-pätevyydestä

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea (3) kuukautta vanhempia ja niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa urakkasuorituksen aikana.

Urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Aliurakkatarjouksen antajan tulee valtuuttaa aliurakan tilannut urakoitsija esittämään tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omalta osaltaan.

Urakan tilaajalla on mahdollisuus hylätä urakoitsija, joka ei ole toimittanut edellä mainittuja selvityksiä. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu ennen urakkasopimuksen alkikirjoitusta tai sen jälkeen muuten käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu asianmukaisella tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa urakkasopimus tai tätä edeltänyt urakoitsijan valintapäätös.

6.5. Tarjouksen antaminen

Tarjous on toimitettava sähköpostilla osoitteeseen:
toimisto.tekninen@hattula.fi

Sähköpostin aiheeksi merkittävä:

”Tarjous: Maanrakennuskone- ja kuorma-autokuljetuspalvelut 2020 -2021”

Tarjouksen on oltava perillä **21.4.2020 kello 12.00** mennessä.
Tarjousten sitomista muiden tarjouksiin ei hyväksytä. Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, jos peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon.

6.6. Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous

Osatarjoukset huomioidaan, tarjouksen voi antaa vain osasta pyydettyjä koneita/kuorma-autoja. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei huomioida.

6.7. Tarjouksen avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajankohdan jälkeen. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

6.8. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä selvästi alihintaiset ja ylihintaiset tarjoukset sekä jättää työt kokonaan tilaamatta.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä.

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä.

7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalain mukaisesti kolmessa vaiheessa:

- Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousten vertailu

8. TARJOAJIEN KELPOISUUDEN ARVIOINTI

8.1 Muut velvollisuudet

Tarjoaja vastaa siitä, että sillä on mm. toiminnan harjoittamiseen liittyvät asiakirjat ja velvoitteet asianmukaisesti hoidettu. Em. velvoitteiden laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

8.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset voidaan hylätä.

8.3 Tarjousten vertailu ja hankintapäätös

8.3.1 Työkoneiden ryhmittely ja kelpoisuusehdot

Maanrakennus- ja työkoneet sekä kuorma-autot ryhmitellään ja vertaillaan koneluokkiin alustavan konetarveluettelon mukaisesti.

Kaikkien vertailuun otettavien kuorma-autojen ja työkoneiden tulee täyttää varustukseltaan vähintään niille asetetut perusvarustusvaatimukset.

Työkoneet ja kuorma-autot valitaan jokaisen luokan osalta kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tekninen lautakunta tekee työkoneiden ja kuorma-autokuljetuspalveluiden valinnan.

8.3.2 Tarjousten vertailuperuste

Tarjousten vertailu tehdään kokonaistaloudellisuuden perusteella ottamalla huomioon:

- työkoneen/kuorma-auton tarjottu hinta, veroton tuntihinta €/h
- koneen/kuorma-auton vuosimalli
- kuljettajan ammattitaito

Arviointia varten työkoneelle ja kuorma-autolle annetaan kerroin työkoneen/kuorma-auton vuosimallin perusteella sekä kuljettajalle kerroin kuljettajan ammattitaidon perusteella.

Saatujen kertoimien avulla lasketaan työkoneelle/kuorma-autolle kuljettajineen vertailuluku (VL) jäljempänä esitettyä kaavaa käyttäen.

8.3.3. Työkoneen/kuorma-auton pisteytys (kerroin K1)

Työkoneen/kuorma-auton vuosimalli otetaan huomioon kertoimella K1.

Vuosimallista annettava kerroin määräytyy seuraavasti:

- 2020 1,00
- 2019 1,01
- 2018 1,02
-
- 2007 1,13
- 2006 1,14
- 2005 1,15

8.3.4. Työkoneen/kuorma-auton kuljettaja (kerroin K2)

Kuljettajan ammattitaidolla on suuri merkitys palvelun laadulle. Ammattitaitoa arvioidaan joko suoritettujen tutkintojen tai niiden puuttuessa kunnallisteknisissä käytännön töissä hankitun kokemuksen ja osaamisen perusteella.

Kuljettajan ammattitaidon kerroin K2 muodostuu seuraavasti:

- ei alan tutkintoa, 0-2 vuotta työkokemusta, kerroin 1,20
- perustutkinto, 2-5 vuotta työkokemusta, kerroin 1,10
- ammattitutkinto tai yli 5 vuotta työkokemusta, kerroin 1,00

Seuraavassa esimerkkejä kertoimen K2 muodostumisesta:

- Kuljettajalla ei ole alan tutkintoa, mutta kokemusta 10 vuotta. Kertoimeksi muodostuu 1,00.
- Kuljettajalla on ammattitutkinto ja kokemusta 1 vuosi. Kerroin on 1,00.

8.3.5 Vertailuluvun laskeminen (VL):

Tarjotun työkoneen/kuorma-auton kokonaistaloudellisuus arvioidaan kaavalla:

VL = T x K1 x K2, jossa

- VL = vertailuluku
- T = työkoneen/kuorma-auton veroton tarjoushinta (alv 0 %)
- K1 = työkoneen/kuorma-auton vuosimallista riippuva kerroin
- K2 = kuljettajan tutkinnoista/kokemuksesta riippuva kerroin

8.3.6 Kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, jonka vertailuluku VL on pienin. Tarjousten edullisuusjärjestys on vertailulukujen mukainen järjestys. Palvelu tilataan erikseen työn tullessa ajankohtaiseksi. Palvelutilaukset tehdään tarjousvertailun mukaisessa edullisuusjärjestyksessä ensimmäiseltä vapaana olevalta työtehtävään soveltuvalta yksiköltä tilaajan tarpeen mukaan.

8.3.7 Yleistä

Tilajalla on oikeus pyytää, ja tarjouksen tekijällä velvollisuus antaa tilaajalle, tarpeellisia lisäselvityksiä, joita tilaaja tarvitsee tarjousten vertailussa ja tarkastuksessa.

Tilaja pidättää oikeuden hyväksyä tehdyistä tarjouksista osan tai hylätä kaikki tarjoukset. Tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä ilman, että se aiheuttaa kunnalle velvollisuutta korvata laskennan tarjouksen antajalle aiheuttamia kustannuksia. Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimusasiakirjan allekirjoittamisella. Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjalliset sopimukset.

Sopimukset voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

9. MAKSUEHTO JA LASKUTUSKÄYTÄNTÖ

Laskutus pitää tehdä pääsääntöisesti 2 viikon välein työkohtaisesti (esim. työnnumero) eriteltynä. Tilaja toimittaa hankkeiden työnumerot ja tarkemmat tiedot laskutuksesta hankekohtaisesti. Maksuehto on 21 vuorokautta. Laskutuksessa tulee ensisijaisesti käyttää sähköistä laskutusta.

10. KESKEISET SOPIMUSEHDOT

Keskeiset sopimusehdot on esitetty tässä tarjouspyynnössä ja muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua keskeisiin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa puutteellisilta osilta. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

11. MUUT EHDOT

11.1. JYSE 2014 ja muita ehtoja

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja sen nojalla annettujen alemman asteisia säädöksiä, Hattulan kunnan menettelytapaohjeita sekä Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut) sekä urakkasopimusta.

11.2. Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Hänellä ei kuitenkaan ole tietojen saantioikeutta liike- ja ammattisalaisuuksiin. Salassa pidettävät tiedot tulee tarjouksessa esittää omina liitteinään. Hinta ei kuitenkaan ole liike- ja ammattisalaisuus.

11.3. Alihankkijoiden käyttö

Mikäli toimittaja käyttää alihankkijoita, vastaa toimittaja käyttämiensä alihankkijoiden tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Toimittajan on ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat.

11.4. Kumppanuus ja jatkuva kehittäminen

Sopimuskumppanien tulee pyrkiä jatkuvasti kehittämään omaa toimintaansa sekä autamaan sopimuskumppaniaan kehittämään toimintaansa. Tarjoaja sitoutuu kirjautumaan ja raportoimaan tilaajan mahdollisesti vaatimat suoritustiedot tilaajan haluamalla tavalla ja tarkkuudella. Tällaisia voivat olla mm. tiedot kaivetuista määristä, kuormien laadusta, toimintojen ajankohdista ym. Tarjoaja sitoutuu ottamaan ajoneuvoonsa ja käyttämään ohjeiden mukaan tilaajan mahdollisesti toimittamia seurantalaitteita (esim. satelliittinavigointiin perustuva seurantalaitte).

Molemminpuolinen palaute auttaa sopimuskumppaneita kyvykkyyden arvioinnissa ja kehittämisessä. Palautteen antamiselle pyritään luomaan uusia toimintatapoja mahdollisesti sopimuskauden kuluessakin. Asennevaatimuksena sopimuskumppanien edustajien/työntekijöiden välisessä kaikessa kanssakäymisessä tulee olla asiallisuus, kehitysmönteisyys, hyvä tahto ja positiivisuus.

12. LISÄTIETOJEN ANTAMINEN JA TARJOUSASIAKIRJOJEN TÄYDENNYS

Mahdolliset kysymykset ja lisätietopyynnöt on esitettävä **7.4.2020 klo 12.00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen: toimisto.tekninen@hattula.fi

Muulla tavoin esitettyihin lisäkysymyksiin ei anneta vastauksia.

Kaikkiin kysymyksiin, lisätietopyyntöihin ym. vastataan keskitetysti. Vastaukset ja tarjouspyyntöön mahdollisesti tehdyt tarkennukset julkaistaan kunnan internetsivuilla osoitteessa: <https://www.hattula.fi/palvelut/tyo-ja-elinkeino/tyo-ja-elinkeino-hankinnat/> **9.4.2020** mennessä.

Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Tarjoajan tulee tarkistaa mahdollisesti annetut lisäkirjeet em. internet-osoitteesta.

13. ALLEKIRJOITUS

Miika Salminen
katupäällikkö
Hattulan kunta, tekninen toimiala

LIITTEET

- liite 1, tarjoajan tiedot
- liite 2, tarjouslomake
- liite 3, turvallisuusasiakirja