



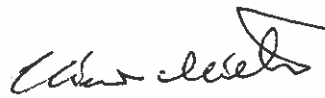
Aika: 30.10.2018 kello 17.00

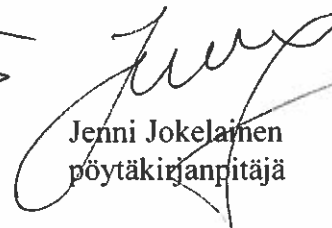
Paikka: Punojanportti, Punojantie 3


Käsittävät asiat

25 §	Vanhustenviikon palautekeskustelu	2
26 §	Hyvinvointikertomuksen luonnoksen kommentointi	4
27 §	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	5

Kokousaika	30.10.2018 kello 17.00
Kokouspaikka	Punojanportti, Punojantie 3
Läsnä olevat	Heimo Miettinen, puheenjohtaja Hanna Jokinen, varapuheenjohtaja Sari Airola Riitta-Liisa Huuskonen Leila Kaikkonen Riitta Roine Tuula Vihervaara
Poissa	Hannele Kataja-Saarinen
Varajäsenet	Marjatta Lehtinen
Muut osallistujat	Jenni Jokelainen, palveluohjaaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	25 § – 27 §
Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus	Kunnanvirasto 12.11.2018
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	13.11.2018


Heimo Miettinen
puheenjohtaja


Jenni Jokelainen
pöytäkirjanpitäjä


Jenni Jokelainen

25 § Vanhustenviikon palautekeskustelu

Vanneuv. 30.10.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Vanhustyön keskusliiton käynnistämät Vanhustenpäivä ja -viikko ovat maassamme pisimpään juhlittuja valtakunnallisia teematapahtumia. Vanhustenpäivää vietetään lokakuun ensimmäisenä sunnuntaina ja sitä seuraava viikko on Vanhustenviikko. Vanhustenviikkoa vietettiin tänä vuonna 7.10.–14.10.2018 teemalla: Iloa toimeliaisuudesta.

Vanhustenviikon ohjelma oli tänä vuonna seuraavanlainen:

Su 7.10 klo 10.00 Messu Hattulan kirkossa. Vanhustenviikon avaaminen.

Tiistaina 9.10 klo 13.00 Ulkoilupäivä

Keskiviikkona 10.10 klo 16.15 Vanhusten viikon juhla Juteinikeskuksella
Ohjelmassa teatteri Rollon teatteriesitys Hukkareissu

Torstaina 11.10

klo 9.30-11.30 e-aineisto opastus ja senioritietovisa kirjastolla

klo 13.30 Ikäihmisten messu Hattulan kirkossa. Ikäihmisille ja heidän läheisilleen.

Perjantaina 12.10 klo 12.00 Elokuva Maailman kaunein tyttö Juteinitalon auditoriossa.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösesitys (pj):

Käydään palautekeskustelu vanhustenviikon ohjelmasta.

Käsittely:

Ulkoilupäivässä vapaaehtoisia oli 15, mikä on hieman vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Puhuttiin, että onko järkevää jatkossa järjestää kaksi ulkoilupäivää vuodessa, vai voisiko sen sijaan järjestää pienempiä ulkoilupäiviä yksiköittäin. Ulkoilupäivien ajankohta on myös sellainen, että työsäkävät eivät voi osallistua vaikka kiinnostusta voisi ollakin.

Vanhustenviikon pääjuhlan teatteriesitys sai hyvää palautetta. Juhlassa oli osallistujia vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Tähän mahdollisesti vaikutti juhlan myöhäisempi ajankohta. Juteinikeskuksessa ei saa käyttää kenkiä ja tämä aiheutti harmistusta, kun juhlakengät joutui riisumaan ovela. Lisäksi joillekin ikäihmisille kenkien poisottaminen on hankalaa ja sukkilla liikkuminen jopa turvallisuusriski.

Jatkossa on mietittävä myös sitä, mikä on vanhusneuvoston rooli vanhusviikon suunnittelussa ja toteutuksessa. Samalla on ratkaistava se miten rahoitus viikon toteuttamiseen järjestetään. Puhuttiin mahdollisesti yhteistyöryhmän perustamisesta, joka vastaisi jatkossa viikon suunnittelusta ja toteutuksesta. Ryhmä voisi koostua yhdistysten ja kunnan eri toimialojen edustajista.

Päätös:

Vanhusneuvosto merkitsi palautekeskustelun käydyksi.

Täytäntöönpano:

ei täytäntöönpanoa

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

27 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Vanneuv. 30.10.2018

- Terveiset vanhusneuvostojen seudullisesta (Hämeenlinna, Hattula, Janakkala) tapaamisesta 27.9 Raatihuoneella
- Tiedote luottamushenkilöille

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösesitys (pj):

Vanhusneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Lisäksi sihteeri tiedotti, että ikäihmisten päivätoiminta oli hankkinut vanhusneuvoston lahjoitusrahoilla kaasugrillin, kuntopyörän sekä tasapainolevyjä.

Päätös:

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti

Täytäntöönpano:

ei täytäntöönpanoa

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

26 § Hyvinvointikertomuksen luonnoksen kommentointi

Vanneuv. 30.10.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 989

Hyvinvointikertomus on kunnassa valmisteltu hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Kertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.

Kertomuksen valmistelu on kunnan eri sektoreilla toimivien yhteinen hyvinvointiasioiden oppimisprosessi. Tavoitteena on ohjata toimintaa poikihallinnolliseen suuntaan ja korostaa hyvinvointia koko organisaation asiana. Työ toimii pohjana myös eriarvoisuuden kaventamiselle. Terveystenhuoltolaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelemaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. (Lähde: THL www.thl.fi/hyvinvointikertomus)

Liitteet:

- vanhusneuvoston kommentit

Oheismateriaali:

Päätösesitys (pj):

Vanhusneuvosto käy läpi hyvinvointikertomuksen luonnoksen ja sihteeri välittää kommentit eteenpäin hyvinvointikertomuksen työryhmälle.

Käsittely:

Päätös:

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

tiedoksi/hyvinvointikertomuksen työryhmä

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

PAINOPISTE 1: TERVEET ELINTAVAT JA ENNALTAEHKÄISEVÄ VARHAINEN TUKE	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
Liikkumis- ja harrastusaktiivisuuden lisääminen	<p>Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita kehitetään</p> <p>Osallistutaan erilaisiin liikuntaa lisääviin hankkeisiin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilo kasvaa liikuen- hankkeen juurruttaminen arkeen - Työikäisille seudullinen liikuntakampanja - Ikäihmisille kolme vuotinen liikuntakampanja hanketuella <p>Toteutetaan tekojäärata uuden koulukeskuksen yhteyteen ja uudistetaan keskuskenntä huomioiden eri ikäryhmät</p> <p>Toteutetaan ”perheilikuntasalit” . Kuntasalien käytön tehostaminen eri ikäryhmille</p> <p>Eri palveluissa ohjataan asiakkaita harrastusten ja liikunnan pariin</p> <p>Kartoitetaan harrastuksen ulkopuolelle jääneet ja määritetään mistä lästä tulisi olla harrastus. Aktivoidaan eri vaikuttamisryhmät yhteiseen tavoitteeseen</p>	<p>Suunnitteluun liikenneviraston apuraha 18 000 € vuodelle 2019</p> <p>Ilo kasvaa liikuen – vakan ja perusopetuksen vastuuhenkilöt ja pedagoginen esimies Hanketuki, Ta –määräraha uusi henkilöresurssi</p> <p>Ta-määrärahat</p>	<p>Suunnitelma valmis</p> <p>Tapaamiset, tapahtumat, toteutunut kampanja / hanke</p>	<p>Tekninen johtaja</p> <p>Hattula-HML- Janakkala, Sivistysjohto</p> <p>Sivistysjohtaja, perusturvajohtaja, sitoutuneet kyläyhteisöt</p> <p>Sivistysjohtaja, tekninen johtaja</p> <p>Sivistysjohtaja, tekninen johtaja perusturvajohtaja</p> <p>Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja</p> <p>Sivistysjohtaja, perusturvajohtaja</p>

	Kerhotarjonnassa huomioidaan oppilaiden ja lasten yksilölliset tarpeet	Rehtrit, apulaisjohtajat, riittävä kerhotoimintaresurssi	Toteutuneet kerhot	Sivistysjohtaja
	Nuorille ja nuorille aikuisille mahdollisuuksia ja paikkoja yhdessä olemiseen – Peliyhdistys ParoLANin lautapeli-klubi 1xkk	Peliyhdistys ParoLAN, kulttuuritoimi Ta-määrärahat	Tapahtumiin osallistuneiden määrä	Sivistysjohtaja, Peliyhdistys ParoLAN
Vanhusneuvoston kommentit:	Lepaantielle ja Rahkoilaan tulisi rakentaa kevyen liikenteen väylät. Aluksi esim. lyhyemmälle matkalle. Hattulantien ja Kinnalantien risteyksessä tulisi olla joko liikennepyörä tai liikennevalot. Liikennevalot koettiin ikäihmisille paremmin soveltuvana ratkaisuna.			
Innostavien luku-, taide- ja kulttuurielämysten tarjoaminen eri ikäisille	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
	Kulttuurin lisääminen vakan ja koulujen arkeen. Kulttuuripolku	Ta-määräraha Arx-yhteistyö Opettajat ja vakan henkilökunta (Arx-yhdyshenkilöt)	Kulttuuripolkomateriaalin käyttäminen opetuksessa	Sivistysjohtaja Arx
	Lukuharrastuksen lisääminen. Kirjaston, koulujen ja vakan yhteistyö. Kirjasto ja kirjastoautovierailut, kirjavinkkaus ja tiedonhankinnan ohjaus	Kirjaston henkilökunta, opettajat, päiväkotien henkilökunta	Kirjastovierailut, kirjastoauton käyttöaste, lainamäärät	Sivistysjohtaja
	Kulttuuri- ja taide-elämysten tuominen ikäihmisten ja erityisryhmien arkeen	Sivistystoimen henkilöresurssi ja kolmannen sektorin toimijat	Tapahtumien, tilaisuuksien määrä, kuvailu	Sivistysjohtaja, perusturvajohtaja
Vanhusneuvoston kommentit:	Seudullinen kirjastoauto oman kirjasto-auton sijaan? Kirjastoautossa tulisi huomioida myös esteettömyys näkökulma.			

	<p>Äänikirjoja varten olisi hyvä olla mahdollisuus lainata myös laitteita joilla äänikirjoja voi kuunnella.</p> <p>Ehdotettiin Senioribion järjestämistä esim. juteinitalossa. Tämä voisi olla myös sukupolvien välinen juttu, lapset yhdessä vanhusten kanssa.</p> <p>Ehdotettiin lukukoirien hyödyntämistä lasten lukemisen tukemiseen.</p>			
<p>Hyvän ravitsemuksen edistäminen</p>	<p>Toimenpiteet</p>	<p>Resurssit</p>	<p>Mittarit</p>	<p>Vastuutaho</p>
	<p>Lasten välipalat terveellisemmiksi, karkittomuus, lukion välipala-automaatin sisältö</p>	<p>Vakan, perusopetuksen, ruokahuollon ja perusturvan henkilöresurssi</p>	<p>Karkittomien syntymäpäivien määrä ja ruokalistan koostumus</p>	<p>Sivistysjohtaja, tekninen johtaja</p>
	<p>Ravitsemustietouden lisääminen eri palveluissa. Avoimet luennot ravitsemuksesta kuntalaisille sekä henkilöstölle yli toimialarajojen.</p>	<p>Perusturvan ja sivistyksen henkilöresurssi ravitsemusterapeutti</p>	<p>Tilaisuuksien määrä, osallistujien määrä, ravitsemusterapeutin palvelujen käyttö</p>	<p>Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja</p>
<p>Vanhusneuvoston kommentit:</p>	<p>Ravitsemusterapeutin palvelut käytössä</p> <p>Koettiin tärkeänä, että ylijäämäruoan tarjoilua kouluissa jatketaan. Tästä mahdollisuudesta olisi myös hyvä tiedottaa enemmän.</p> <p>Koettiin tärkeänä, että erityisesti kotona asuvien ja kotihoidon piirissä olevien ikäihmisten ravitsemukseen kiinnitetään huomiota. Kotihoidolla tulisi olla aikaa seurata asiakkaan ruokailua.</p>	<p>Ta- määrärahat Järjestöt, yritykset</p>		

Päihitteetömmän elämäntavan tukeminen	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
	<p>Erityisen tärkeänä ravitsemuksen huomioiminen koettiin muutostilanteissa, kuten eläköityminen ja leskeytyminen. Ehdotettiin mm. ruoanlaittoryhmää leskeyneille, jossa voisi opetella yhdessä muiden kanssa ruoan valmistamista.</p> <p>Tiedon lisäämiseksi ehdotettiin hyvinvointipäiviä, joissa olisi erilaisia luentoja terveyteen liittyvistä asioista, sekä yhdistyksiä ja yrityksiä esittelemässä toimintaansa.</p>	Ehkäisevä päihdetyö	Toteutunut kampanja	Sivistysjohtaja
	Osallistutaan nuuskan vastaiseen kampanjaan	Perusturvan henkilöresurssi	Tilaisuuksien määrä	Perusturvajohtaja
	Tapahtumat, luennot, infotilaisuuksia päihdeasioissa eri ikäryhmille	Aikuissosiaalityön henkilöresurssi, Ta-määräraha	Asiakaspalaute, asiakasmäärät ja palveluiden käyttötilastot A-klinikalta	Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja
	Aikuissosiaalityön yhteistyö A-klinikan kanssa; uutena toimintana nuorten päihdetyöntekijä	Ta-määräraha	Koulutusten määrä ja osallistujia määrä	Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja
Vanhusneuvoston kommentit:	<p>Henkilöstölle koulutus päihdeasioissa</p> <p>Tässä olisi hyvä huomioida myös ikäihmisten alkoholin käytön lisääntyminen.</p> <p>Nuuskan vastaisen kampanjan lisäksi tulee muistaa myös mm. huumeiden vastainen työ.</p> <p>Tärkeänä koettiin varhainen puuttuminen mielenterveyden ongelmiin, niin että jokaiselle mahdollistettaisiin pääsy hoitoon ajoissa.</p>			

	<p>Tärkeä huomioida myös muut riippuvuudet, kuten esim. netti- ja peliriippuvuudet ja pelikone riippuvuudet erityisesti ikäihmisillä.</p> <p>Miten auttaa lapsia ja nuoria, jotka kärsivät vanhempiansa alkoholin käytöstä?</p>			
Väestötason terveydellisten haasteiden tunnistaminen	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
<p>Vanhusneuvoston kommentit:</p>	<p>Kartoitetaan yhdessä terveydenhuollon palveluntuottajan kanssa merkittävämpiä väestötason (ikäryhmittäiset) terveydellisiä haasteita kunnassa sekä tehdään toimintasuunnitelma näistä vuodelle 2020</p> <p>Huomion kiinnittäminen mm. päihteiden käyttöön, ylipainoon ja mielenterveyteen.</p>	<p>Perusturvan henkilöstö yhdessä terveydenhuollon palveluntuottajan kanssa</p>	<p>Kartoitus ja toimintasuunnitelma tehty, mittareista sovittu</p>	<p>Perusturvajohtaja</p>

Varhaisen tuen tarjoaminen	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
	Vanhemmuuden tukemisen yleisöluentoja	Ta-määräraha	Yleisöluentoihin osallistuneiden määrä	Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja
	Lapsiperheiden parissa työskentelevät koulutetaan Toimiva lapsi ja perhe-menetelmän käyttöön	Lape-hankerahoitus henkilöstöresurssi	Menetelmä käytössä	Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja
	Koulupäivävytyksen kehittäminen nuorisotyössä- työlle aika ja paikka	Nuorisotyö, 4H, koulutoimi	Tilan ja tapaamisaikojen toteutuminen	Sivistysjohtaja
	Koulujen hyvinvointitiimit osana arkea – seurataan ja tuetaan henkilökunnan ja oppilaiden hyvinvointia	Rehtorit Apulaisjohtajat Oppilaskunta	Kaikilla kouluilla aktiivinen hyvinvointitiimi	Sivistysjohtaja
	Keinoja jaksamiseen lukio-opiskelussa – varataan aika ja tila uudelle toiminnalle ja ”koulupäivien breikki” sekä uusia keinoja itsetunnon kohentamiseksi	Koulutoimi, lukion rehtori, oppilaskunta	Jaksaminen parantunut, kysely	Lukion rehtori
	Koululaisten uimaopetukseen uima-allas, joka toimii samalla terapia-altaana	Ta-määräraha	Toteutunut allas, uimahallikäyntien määrä	Sivistysjohtaja, tekninen johtaja, perusturvajohtaja
	Yhteistyö uimakouluissa Hämeenlinnan kanssa kattamaan myös 5-6 -vuotiaat	Ta-määräraha	Uimahallikäyntien määrä	Sivistysjohtaja
	Kuntaan perustetaan palvelulinja	Ta- määräraha	Kunnassa käytössä palvelulinja	Tekninen johtaja
	Yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäiseminen – kohderyhmän tunnistaminen, ystävöiminta, ryhmätoiminta, tapahtumat, seniori tietovisat	Palveluohjaus, kotihoito, yhdistykset, seurakunta, kirjaston henkilökunta	Toimintaan / tapahtumiin osallistuneiden määrä	Perusturvajohtaja, sivistysjohtaja
Vanhusneuvoston kommentit:	Bussilinja olisi tärkeä saada kulkemaan taas Katinalantien kautta. Palvelulinjan perustaminen koettiin tärkeänä asiana. Melkein kaikista ympäristökunnista sellainen jo löytyy.			
Digi palveluiden lisääminen eri palveluissa	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
	Some:n käytönteiden selkiyttäminen	Nuorisotyöntekijät,	Uusia palveluja 1-2	Sivistysjohtaja

	<p>Etsivän työhön pelillisiä keinoja Nuorisotila verkossa Tietoteknisten laitteiden opastaminen myös ikäihmisille (SeniorSurf) Geroteknologian kotiin tuominen ja henkilöstön koulutus siihen</p>	<p>hankerahoitus, Vanajaveden opisto</p>	<p>Ryhmien ja osallistujien määrä Geroteknologioiden määrät</p>	<p>Perusturvajohtaja</p>
<p>Vanhusneuvoston kommentit:</p>	<p>Mahdollistetaan ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa digitaalisten ratkaisujen avulla yhdessä palveluntuottajan kanssa Ikäihmisille tulee tarjota tietokoneopastusta, joka on henkilökohtaista. Ehdotettiin digikummeja esim. koululaisista. Ikäihmisille atk/somekurssit tulisi tarjota edullisesti/ilmaiseksi, jottei osallistuminen jää keneltäkään rahasta kiinni.</p>	<p>Ta-määrärahat</p>	<p>Digitaalisten ratkaisujen määrä</p>	<p>Perusturvajohtaja</p>
<p>PAINOPISTE 2: TURVALLINEN HATTULA Kaikille turvallinen ympäristö</p>	<p>Toimenpiteet</p>	<p>Resurssit</p>	<p>Mittarit</p>	<p>Vastuutaho</p>
	<p>Turvallisuussuunnitelman päivittäminen Esteettömyyskartoitukset, suunniteltu vuonna 2019 Kiinteistöohjelman mukaiset muutokset Rakennusten ylläpidon jatkuva seuranta ja kehittäminen</p>	<p>Henkilöstöresurssi KHS tarjoaa ilmaiseksi, oppilastyöt Ta-rahoitus</p>	<p>Päivitetty suunnitelma suunnitelma valmis Toteutuneet hankkeet, väistötilojen tarve</p>	<p>Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Tekninen johtaja</p>
<p>Vanhusneuvoston kommentit:</p>	<p>Esteettömyys on huomioitava uusia taloja rakennettaessa koko rakennuksen osalta esim. myös varastotiloihin pääsy tulee olla esteetöntä.</p>			
<p>Ei kiusaamiselle ja kaltoinkohtelulle</p>				

	Kiusattujen tuki chat-palvelu Hattulaan	Nuorisotyö, vapaaehtoiset, perusopetus	Toteutunut uusi palvelu kiusaamiskyselyt	Sivistysjohtaja, sitoutuneet vapaaehtoiset
	Kuntaorganisaatioon selkeät yhteiset toimintaohjeet (työntekijät, luottamushenkilöt ja kuntalaiset)	Henkilöstöresurssi luottamushenkilöt	Toimintaohje on tehty	Henkilöstöjohtaja toimialajohtajat
	Koulutetaan henkilöstöä huomioimaan kaltoinkohtelu ja lähisuhdeväkivalta	Kaikki toimialat	Koulutettu henkilöuntamäärä	Henkilöstöjohtaja toimialajohtajat
Vanhusneuvoston kommentit:	Kaivattiin selkeää mallia siitä, miten jokainen voi toimia, jos havaitsee parisuhdeväkivaltaa tai taloudellista hyväksikäyttöä. Esim. huolipuhelin tmv.			

PAINOPISTE 3: OSALLISTAMINEN				
Osallistamisen edistäminen osaksi arkea	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho
	Avointen keskustelutilaisuuksien järjestäminen eri palveluissa, vaikuttamisen keinoista tiedottaminen. Nuorille vaikuttamisen polku selväksi, vaikuttamispäivä, vaikuttamistunnit sekä NuVan ja oppilaskunnan toiminta	Hallinnon henkilöstö	Tilaisuuksien määrä	Kunnanjohtaja
	Ikäihmisten osallistamiskeinojen suunnitelma	Nuorisotyöntekijät, opettajat, NuVa	Kouluterveyskysely, vaikuttamisen polku tehty	Sivistysjohtaja
	Järjestöyhteistyön kehittäminen kunnan ja järjestöjen välillä	Perusturvan henkilöstö	Suunnitelma tehty	Perusturvajohtaja
Vanhusneuvoston kommentit:	Kunnassa voitaisiin järjestää kunnanhallitukselle/valtuustolle kyselytunteja		Kuvailu	Kunnanjohtaja
Vaikutusten ennakoarvioinnin käyttöönotto lautakuntapäätösten valmistelussa	Toimenpiteet	Resurssit	Mittarit	Vastuutaho

	Toimialat ottavat käyttöön vaikutusten ennakoarvioinnit keskeisissä kuntalaisten hyvinvointiin vaikuttavissa päätöksissä	Osana toimintaa	Vaikutusten ennakoarviointeja kpl/vuosi	Kunnanjohtaja
--	--	-----------------	---	---------------

PAINOPISTE 4: POSITIIVINEN TYÖLLISTYMINEN				
Nuorisotyöttömyyden vähentäminen	Toimenpiteet Palveluiden houkuttelevuus, palveluista eteneminen Työpajojen, etsivän nuorisotyön ja työvoimatoimiston yhteistyö	Resurssit Perusturvan ja sivistyksen henkilöresurssi	Mittarit Työllisyystilastot	Vastuutaho Koko kuntaorganisaatio
Ratkaisuja rakennetyöttömyyteen	Yhteistyö terveydenhuollon kanssa, työ- ja toimintakykyarviot, työmahdollisuuksien räätälöiminen	Perusturvan henkilöresurssi	Työllisyystilastot	Koko kuntaorganisaatio
Työttömien terveystarkastusten toteuttaminen	Ymmärryksen ja tiedon lisääminen yrityskentälle	Perusturvan henkilöresurssi	Asiakaspalaute, yrittäjien palaute	Koko kuntaorganisaatio
	Mallin luominen työttömien terveystarkastuksiin ja sen käyttö	Terveydenhuollon ja sosiaalityön henkilöresurssi	Malli luotu, terveystarkastusten määrä	Perusturvajohtaja
Vanhusneuvoston kommentit:	Positiivinen työllistymisen-termin käytöstä tuli kommentti, että on vaikea ymmärtää mitä tällä tarkoitetaan. Voisiko olla joku selkokielempi termi?			

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx

§ osalta päätös annetaan xx.xx.xxxx

Muutoksenhakukielto

§

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä jotka koskevat valmistelua tai täytäntönpäytäntöpanoa (KuntaL 136 §), virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja vi-
ranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomiois-
tuimessa (KVhl 50 § 2 mom).

§

Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan päätöksistä ei saa hakea muutosta valit-
tamalla.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetetta-
vaksi ____/____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti ____/____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu ____/____/_____
paikka

tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Oikaisuvaatimusohje

§

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea
muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisua haetaan muutoksenhakuviranomaiselta, joka on x.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan, ja sen on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____/_____/_____.
tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu _____/_____/_____.
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päätymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.201x]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi
Puhelinnumero: 050 509 0347
Fax: 03 637 1644
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____/_____/_____.
tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

[] Tämä päätös on luovutettu _____ / _____ / _____
paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

§

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hjm

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen

ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti ____/____/_____.
tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu ____/____/_____
paikka
tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.