



Aika: 15.11.2018 kello 14.00

Paikka: Pappilanniemi, Pappilanniementie 9 Turv

**Käsiteltävät asiat**

22 §	Käsittelyjärjestys	2
23 §	Vammaisneuvostopäivät 10.12.2018 Helsingissä	3
24 §	Vammaisneuvoston seuraava kokous	4
25 §	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	5
26 §	Esitys perusturvalautakunnalle selvityspyynnön tekemisestä maakunnalliselle kuljetuspalvelukeskukselle.	6

---

Kokousaika	15.11.2018 kello 14.00-16.30
Kokouspaikka	Pappilanniemi, Pappilanniementie 9 Turv
Läsnä olevat	Elina Sorvali, puheenjohtaja Markus Rantsi, varapuheenjohtaja Raija Linna Helena Juottonen Maarit Saunalammi Mari Monto
Poissa	Timo Luopajärvi Riitta-Liisa Joutsenlahti
Varajäsenet	
Muut osallistujat	Karlsson Kirsi, avopalveluohjaaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	22 § – 26 §
Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus	Kunnanvirasto 21.11.2018

  
Elina Sorvali  
puheenjohtaja

  
Kirsi Karlsson  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 27.11.2018 todistaa  
  
Kirsi Karlsson

## 22 § Käsittelyjärjestys

Vamneuv. 15.11.2018

Hattulan kunnan hallintosäännön 12. luvun 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella muuta päätä.

Toimitella voi päätätä käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Päätösesitys (pj):**

Vammaisneuvosto päätätä käsitellä pykälät esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Käsittely:**

#### **Päätös:**

Vammaisneuvosto päätti käsitellä pykälät esityslistan mukaisessa järjestyksessä sekä ottaa käsiteltäväksi lisäpykälän 26 § Esitys perusturvalautakunnalle selvityspyynnön tekemisestä maakunnalliselle kuljetuspalvelukeskukselle.

#### **Täytäntöönpano:**

ei täytäntöönpanoa

#### **Muutoksenhaku:**

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

**23 § Vammaisneuvostopäivät 10.12.2018 Helsingissä**

Vamneuv. 15.11.2018

Valmistelija: avopalveluohjaaja Kirsi Karlsson 050 597 0984

Vammaisneuvostopäivät järjestetään 10.12.2018 Helsingissä. Päivä on tarkoitettu ensisijaisesti kunnallisten vammaisneuvostojen jäsenille. Ohjelmassa on ajankohtaistietoa vammaispalveluista ja tietoa sekä keskustelua vammaisten ihmisten osallisuudesta. Taina Jalasto on ilmoittanut alustavasti kiinnostuksestaan osallistua vammaisneuvostopäivään.

**Liitteet:**

- Ennakkokutsu vammaisneuvostopäiville

**Oheismateriaali:**

**Päätösesitys (pj):** Käydään keskustelua jäsenien halukkuudesta osallistua tapahtumaan sekä päätetään kuka/ketkä osallistuvat päivään.

**Käsittely:**

**Päätös:**

Vammaisneuvosto päätti, että Taina Jalasto osallistuu vammaisneuvoston varajäsenenä vammaisneuvostopäiville Helsingissä 10.12.2018.

**Täytäntöönpano:**

ilmoittautuminen tilaisuuteen

**Muutoksenhaku:**

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

## **Ennakkokutsu: Vammaisneuvostopäivä 10.12.2018 Helsingissä**

**Aika:** maanantaina 10.12.2018 klo 9–15.40

**Paikka:** Eduskunnan Pikkuparlamentin auditorio (Arkadiankatu 3, Helsinki)

Päivä on tarkoitettu ensisijaisesti kunnallisten vammaisneuvostojen jäsenille.

Huomioitahan, että sisäänkäynnin yhteydessä on turvatarkastus, joka voi ruuhkautua ennen seminaarin alkua.

Varaattehan tähän mahdollisuuksien mukaan ylimääräistä aikaa.

### **Ohjelma**

Ohjelmassa on ajankohtaistietoa vammaispalveluista ja tietoa sekä keskustelua vammaisten ihmisten osallisuudesta.

Aamupäivän puhujina muun muassa:

- Johanna Karimäki, kansanedustaja, puheenjohtaja, eduskunnan vammaisyhteistyöryhmä
- Jaana Huhta, hallitusneuvos, sosiaali- ja terveysministeriö
- Jaana Viemerö, erityisasiantuntija, Kuntaliitto

Iltapäivällä ohjelmassa on kunnallisten neuvostojen puheenvuoroja ja keskustelua osallisuudesta.

### **Ilmoittautuminen ja tietoa tapahtumasta**

Tilaisuuteen mahtuu mukaan 120 ensiksi ilmoittautunutta.

Aamupäivän esitykset voi seurata myös etänä verkon välityksellä.

Linkki etäseurantaan lähetetään myöhemmin.

Tilaisuus on maksuton, mutta edellyttää ilmoittautumisen.

Osallistujille tarjotaan kahvit ja lounas.

Tarkempi ohjelma ja ilmoittautumistiedot julkaistaan myöhemmin syksyllä.

### **Esteettömyys**

Tila on esteetön. Seminaaritalan ulkopuolella on esteetön wc.

Tilassa on induktiosilmukka.

Viittomakielen tulkkaus ja kirjoitustulkkaus järjestetään tarvittaessa.

Tilaisuudessa on yleisavustajat.

Tilaisuuden järjestävät Ihmisoikeuskeskus ja Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANE.

### **Lisätiedot**

Tea Hoffrén / VANE / [tea.hoffren@stm.fi](mailto:tea.hoffren@stm.fi) / puh. 02951 63220

---

## 24 § Vammaisneuvoston seuraava kokous

Vamneuv. 15.11.2018

Valmistelija: avopalveluohjaaja Kirsi Karlsson 050 597 0984

Sovitaan seuraava vammaisneuvoston kokousaika ja paikka.

Vammaisneuvosto päättää itse sopivat kokoontumisajankohdat. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vammaisneuvosto on kokoontunut noin neljä kertaa vuodessa, kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Tarvittaessa voidaan kuitenkin sopia ylimääräisiä kokouksia.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista ja liitteet lähetetään sähköisesti varsinaisille jäsenille. Mikäli varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, on hänen kutsuttava varajäsen sijaansa ja toimitettava hänelle kokouskutsu, esityslista ja liitteet.

### **Liitteet:**

### **Oheismateriaali:**

### **Päätösesitys (pj):**

- 1) Vammaisneuvosto päättää seuraavan kokousajan ja paikan.
- 2) Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti varsinaisille jäsenille.
- 3) Mikäli varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, huolehtii hän varajäsenen kutumisesta sijaansa.

### **Käsittely:**

### **Päätös:**

- 1) Vammaisneuvosto päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi 6.3.2019 ja paikka selviää myöhemmin.
- 2) Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti varsinaisille jäsenille.
- 3) Mikäli varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, huolehtii hän varajäsenen kutumisesta sijaansa.

### **Täytäntöönpano:**

ei täytäntöönpanoa

### **Muutoksenhaku:**

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

---

**25 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat**

Vamneuv. 15.11.2018

- Vammaisneuvoston esite tekeillä.
- Susanna Kollanus Hämeenlinnan omaishoitajista vieraana vammaisneuvostossa.
- Kunnanjohtaja Katariina Koivisto vieraana vammaisneuvostossa.
- 1.9.2018 kuljetuspalvelumuutoksen mukana on tullut esiin epäkohtia. Tehdään perusturvalautakunnalle esitys selvityspyynnöstä taksiuudistusten epäkohdista maakunnalliselle kuljetuspalvelukeskukselle, käyttäjäkokemusten perusteella.
- Erityisiltapäiväkydyt on nyt siirretty koulukyydeiksi.
- Induktiosilmukkakartoitukset kunnassa. Juhani Järvinen on ollut kirjaston auditorion induktiosilmukan korjaamisesta yhteydestä Tele-Honkaseen, joka on nyt korjannut järjestelmän. Asia on siltä osin kunnossa. Lisäksi Juhani on alustavasti ollut yhteydessä Oululaiseen induktiosilmukan toimivuuden kartoittajaan, Qlu Oy:n.
- Keskustellaan sähköpostiliikenteestä. Kuinka paljon vammaisneuvosto toivoo saavansa sähköpostitse tietoa koulutuksista, seminaareista ym. asioista?
- Hyvinvointisuunnitelma on ollut vammaisneuvoston jäsenillä kommenttikierroksella ja kommentit on toimitettu eteenpäin.

**Päätösesitys:**

Vammaisneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat tiedoksi.

**Käsittely:**

**Päätös:**

Vammaisneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi

**Täytäntöönpano:**

esitys/perusturvalautakunta

**Muutoksenhaku:**

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)

**26 § Esitys perusturvalautakunnalle selvityspyynnön tekemisestä maakunnalliselle kuljetuspalvelukeskukselle.**

Vamneuv. 15.11.2018

Valmistelija: vammaisneuvosto

**Käsittely:**

Vammaisneuvosto on seurannut kuljetuspalvelumuutoksen (1.9.2018) mukanaan tuomia ongelmia.

22.10.2018 Hämeenlinnan Raatihuoneella pidetyssä tilaisuudessa Hämeenlinnan kaupunki antoi aikaa Taksi Tampereelle 31.10.2018 asti aikaa parantaa palvelunsa laatua ja kehittää toimivuutta.

Hattulan vammaisneuvosto esittää nyt Hattulan perusturvalautakunnalle edelleen Makupa-työryhmälle lähetettäväksi kysymyksen, että mihin toimenpiteisiin on ryhdytty palvelun parantamiseksi ja onko kuljetuspalveluohje otettu epäkohtineen uudelleen käsittelyyn.

**Päätös:**

Hattulan vammaisneuvosto päätti esittää perusturvalautakunnalle edelleen Makupa-työryhmälle lähetettäväksi kysymyksen, että mihin toimenpiteisiin on ryhdytty palvelun parantamiseksi ja onko kuljetuspalveluohje otettu epäkohtineen uudelleen käsittelyyn.

**Täytäntöönpano:**

esitys/perusturvalautakunta

**Muutoksenhaku:**

ei muutoksenhakua (kuntalaki 136 §)



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx**

§ osalta päätös annetaan xx.xx.xxxx

### Muutoksenhakukielto

§

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä jotka koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom).

§

Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

paikka

tiedoksiantaja

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

### Oikaisuvaatimusohje

§

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan muutoksenhakuviranomaiselta, joka on x.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan, ja sen on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

paikka  
tiedoksiantaja  
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

## **Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **A Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **B Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **C Tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.201x]

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula  
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi  
Puhelinnumero: 050 509 0347  
Fax: 03 637 1644  
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

[ ]Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

[ ]Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

[ ]Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
tiedoksiantaja

[ ] Tämä päätös on luovutettu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
paikka  
tiedoksiantaja  
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[ ]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

## **Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I Hankintoaikaisuohje**

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **A Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

§

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **A Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **X Muutoksenhakuaika suoraan hankinnassa**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliin henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
paikka  
tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[ ]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.