




Aika: 10.09.2018 kello 17.00

Paikka: Punojanportti, Punojantie 3

Käsittävät asiat

21 §	Vanhustenviikon suunnittelu	2
22 §	Vanhusneuvoston lahjoitusrahojen käyttö	4
23 §	Teemaraportti ikääntyneiden palveluiden valmistelusta Kanta-Hämeen maakunnassa	5
24 §	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	6

Kokousaika	10.09.2018 kello 17.00-18.30
Kokouspaikka	Punojanportti, Punojantie 3
Läsnä olevat	Heimo Miettinen (puheenjohtaja) Hanna Jokinen (varapuheenjohtaja) Sari Airola Riitta-Liisa Huuskonen Hannele Kataja-Saarinen Riitta Roine Tuula Vihervaara
Poissa	Leila Kaikkonen
Varajäsenet	
Muut osallistujat	Jokelainen Jenni, palveluohjaaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	21 § – 24 §
Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus	Kunnanvirasto 18.9.2018


Heimo Miettinen
puheenjohtaja


Jenni Jokelainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 19.9.2018


Jenni Jokelainen

21 § Vanhustenviikon suunnittelu

17 § Vanhustenviikon suunnittelu

Vanneuv. 7.5.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Vanhustyön keskusliiton käynnistämät Vanhustenpäivä ja -viikko ovat maassamme pisimpään juhlittuja valtakunnallisia teematapahtumia. Vanhustenpäivää vietetään lokakuun ensimmäisenä sunnuntaina ja sitä seuraava viikko on Vanhustenviikko. Vanhustenviikkoa vietetään tänä vuonna 7.10.–14.10.2018 temalla: Iloa toimeliaisuudesta.

Vanhusneuvosto on perinteisesti vastannut Hattulassa vanhustenviikon ohjelman suunnittelemisesta ja kokoamisesta yhdessä Hattulan ev.lut.seurakunnan kanssa.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto aloittaa vanhustenviikon ohjelman suunnittelun.

Käsittely:

Sihteeri tiedotti Vanhustenviikolle jo sovituista tapahtumista:

-ulkoilupäivä tiistaina 9.10 klo 13.00

-tiistaina tai torstaina klo 9.00-11.30 e-aineisto-opastus + senioritietovisa

-torstaina 11.10 iltapäivällä ikäihmisten messu

-perjantaina elokuva klo 12.00 Juteinitalon auditoriossa

-Kanta-Hämeen hengityksellä on luvassa tapahtuma, mutta ajankohta ei ole vielä tiedossa.

Keskusteltiin, että tänä vuonna vanhustenviikon pääjuhla voisi olla myös konsertti. Tämän järjestämiseen vanhusneuvosto voisi käyttää lahjoitusrahoja. Pääjuhlan ajankohdaksi ajateltiin keskiviikkoa.

Päätös:

Vanhusneuvosto päätti, että sihteeri jatkaa pääjuhlan suunnittelua yhdessä ev.lut. seurakunnan kanssa. Sovittiin, että asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

Vanneuv. 10.9.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Vanhustenviikon ohjelmaksi on vahvistunut seuraava:

Sunnuntaina 7.10 klo 10.00 Messu Hattulan kirkossa. Vanhustenviikon avaaminen.

Maanantaina 8.10 Kanta-Hämeen Hengityksen tapahtuma? vielä vahvistamatta

Tiistaina 9.10 klo 13.00 Ulkoilupäivä

Keskiviikkona 10.10 klo 16.15 Vanhusten viikon juhla Juteinikeskuksella Ohjelmassa teatteri Rollon teatteriesitys Hukkareissu

Torstaina 11.10

klo 9.30-11.30 e-aineisto opastus ja senioritietovisa kirjastolla

klo 13.30 Ikäihmisten messu Hattulan kirkossa. Ikäihmisille ja heidän läheisilleen.

Perjantaina 12.10 klo 12.00 Elokuva Maailman kaunein tyttö Juteinitalon auditoriossa.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Käydään läpi vanhusten viikon ohjelma ja sovitaan vanhusneuvoston roolista vanhusten viikon tapahtumissa. Sovitaan vanhusten viikon tiedottamisesta.

Käsittely:

Sihteeri tiedotti, että Kanta-Hämeen hengityksen tapahtuma on siirtynyt viikolla aikaisemmaksi eli maanantaihin 1.10.

Päätös:

Sovittiin, että vanhusneuvoston jäseniä on mukana avustamassa kirkkokahveilla sunnuntaina 7.10. sekä muissa vanhusten viikon tapahtumissa mahdollisuuksien mukaan. Päätettiin, että vanhustenviikosta tiedotetaan Hattulaan.fi-lehdessä, julistein sekä sosiaalisessa mediassa.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

22 § Vanhusneuvoston lahjoitusrahojen käyttö

Vanneuv. 10.9.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Hattulalaiset ja Hattulan seudun yrittäjät lahjoittivat vuonna 2015 vanhusneuvostolle rahaa vanhusneuvoston tanssien järjestämiseen. Tanssit järjestettiin kolmena vuonna 2015, 2016 ja 2017. Tällä hetkellä tanssien järjestämistä ei ole suunnitteilla. Lahjoitusrahaa on jäljellä yhteensä 2600 euroa.

Edellisen vanhusneuvoston puheenjohtaja Aarre Lindeman ja edellisen vanhusneuvoston jäsen Erkki Pänkäläinen ovat tehneet vanhusneuvostolle aloitteen lahjoitusrahojen käytöstä siten, että puolet varoista (1300euroa) lahjoitettaisiin Tuuliakodin vanhusten päivätoiminnan käyttöön ja puolet (1300 euroa) kehitysvammaisten päivätoiminta Säpinän käyttöön. Lahjoitusta he perustelevat siten, että näin saataisiin rahoilla hankittua jotakin pysyvää ja iloa monelle ihmisille.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto hyväksyy lahjoitusrahojen käytön aloitteen mukaisesti.

Käsittely:

Keskusteltiin siitä, että vanhusneuvoston olisi hyvä tietää mihin lahjoitusrahat lopulta käytettiin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä lisäyksellä että lahjoitusrahan käytöstä raportoidaan vanhusneuvostoa.

Täytäntöönpano:

tiedoksi/Aarre Lindeman, Erkki Pänkäläinen, Kati Kopra, Merja Mäkinen, Annu Kalliaisenaaho.

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

23 § Teemaraportti ikääntyneiden palveluiden valmistelusta Kanta-Hämeen maakunnassa

Vanneuv. 10.9.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

I&O muutosagentin Annukka Kuisminin kanssa on sovittu, että muutosagentti toimittaa vanhusneuvostoille noin neljästi / vuosi maakuntavalmisteluja koskevan katsauksen, missä jokaisesta temasta kerrotaan missä ollaan maakuntavalmistelussa menossa.

Neuvostoilla on mahdollisuus kommentoida teemakatsauksen asioita. Viestittely kulkee vanhusneuvostojen sihteerien ja muutosagentin välityksellä valmisteluun osallistujille.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto käy kokouksessa läpi teemaraportin vanhusneuvostoille 3-4/2018 ja merkitsee teemaraportin tiedoksi.

Käsittely:

Esityslistan julkaisun jälkeen sihteerille oli tullut uudempi teemaraportti 3-8/2018, joten tämä versio käytiin kokouksessa läpi.

Vanhusneuvostolta nousi esiin seuraavanlaisia kommentteja:

- Tärkeänä nähtiin, että asiakkaan elämän historiaan paneutumiseen tulisi olla aikaa. Nähtiin, että ihminen ja hänen historiansa tulisi olla keskiössä. Esimerkkinä mainittiin YKS-menetelmän käyttö.
- Aihealue: Palveluohjaus ja -neuvonta, omaishoito ja perhehoito: Asiakkaita olisi tärkeää tiedottaa Aran korjausavustuksista, jotta kotona asuminen mahdollistuisi pidempään.
- Aihealue: Kotihoito ja sen tukipalvelut: Kotihoidon henkilökuntaa tulisi nyt kuulla suunniteltaessa kotihoidon kokonaisuutta
- Aihealue: Yhteistyö terveydenhuollon kanssa: Tärkeää ikäihmisten suuterveyden huomioiminen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sihteerit välittää kommentit eteenpäin Annukka Kuisminille maakuntavalmisteluun.

Täytäntöönpano:

tiedoksi/Annukka Kuismin OmaHäme

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

24 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Vanneuv. 10.9.2018

- Maakunnallisen vanhusneuvoston suunnittelu
- Vanhusneuvostojen seudullinen (Hämeenlinna, Hattula, Janakkala) tapaaminen 27.9 klo 15 Raatihuoneella
- Vanhusneuvostopäivä 7.11.2018 Helsingissä
- ARA korjausavustukset
- Ikäystävällisten asuinalueiden kehittäminen seminaari 27.9 Helsingissä
- Vie vanhus ulos- kampanja 11.9-11.10.2018

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Lisäksi tiedotettiin:

- Parolan terveysaseman suunnitelmien esittelytilaisuus 20.9.2018 klo 16.15 Juteinitalolla
- Terveyspistepäivät 26.9, 24.10, 21.11, ja 19.12 Juttutuvalla
- Nälkäpäivän puuro 20.9 Juttutuvalla
- SPR:n Ystävöiminnan kurssi 25.9.klo 12-15 Juttutuvalla
- Ikäihmiset somessa kurssi jatkuu syksyllä
- Ikäihmisten tapahtumakalenteri syksy 2018 on ilmestynyt

Muita esiin tulleita asioita:

- Annettiin palautetta Willa Katinalan huonontuneista aterioista ja ateriapalvelun toimimattomuudesta, sekä rikkiäisenä olleesta ilmastoinnin viilennystoiminnosta (tämä korjattiin kesäkuussa). Viedään palaute eteenpäin.
- Puheenjohtaja oli alustavasti selvittänyt yhteistyön mahdollisuuksia panssarimuseon kanssa. Puheenjohtajalla oli tiedossa, että kunnan ja panssarimuseon kanssa on suunnitteilla yhteinen keskustelutilaisuus. Puheenjohtaja selvittää onko vanhusneuvoston edustajan mahdollista osallistua keskustelutilaisuuteen.
- Puheenjohtaja tiedotti kansalaisaloitteesta, joka kerää nimiä vanhusasiavaltuutetun viran perustamiseksi Suomeen. Päätettiin, että vanhusneuvosto tiedottaa myös valtuustoa aloitteesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

tiedoksi/Willa Katala, tiedoksi/kunnan valtuusto

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx

§ osalta päätös annetaan xx.xx.xxxx

Muutoksenhakukielto

§

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä jotka koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom).

§

Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____/_____/_____.

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on luovutettu _____/_____/_____

paikka

tiedoksiantaja

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Oikaisuvaatimusohje

§

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan muutoksenhakuviranomaiselta, joka on x.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HM

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan, ja sen on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____.

tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu _____

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.201x]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi
Puhelinnumero: 050 509 0347
Fax: 03 637 1644
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi
_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti ____/____/_____.
tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

[] Tämä päätös on luovutettu _____ / _____ / _____
paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HM

OP

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi
Puhelinnumero: 050 509 0347
Fax: 03 637 1644
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

§

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____.

tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu _____

paikka

tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HM

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.