



Aika: 07.05.2018 kello 17.00

Paikka: Punojanportti, Punojantie 3

Käsiteltävät asiat

14 §	Käsittelyjärjestys	2
15 §	Terveyskeskushankkeen esittely	3
16 §	Toimintasuunnitelman 2018 laatiminen	4
17 §	Vanhustenviikon suunnittelu	6
18 §	Vanhusneuvoston talousarvioesitys vuodelle 2019	7
19 §	Teemaraaportti ikääntyneiden palveluiden valmistelusta Kanta-Hämeen maakunnassa	8
20 §	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	9

Kokousaika 07.05.2018 kello 17.00-18.45

Kokouspaikka Punojanportti, Punojantie 3

Läsnä olevat Heimo Miettinen, puheenjohtaja
Hanna Jokinen, varapuheenjohtaja
Riitta-Liisa Huuskonen
Hannele Kataja-Saarinen
Riitta Roine
Tuula Vihervaara

Poissa Sari Airola
Leila Kaikkonen

Varajäsenet


Muut osallistujat Jokelainen Jenni, palveluohjaaja
Liisa Jokinen, projektin johtaja


Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat 14 § – 20 §

Pöytäkirjan tarkastus Kunnanvirasto 15.5.2018.

Pöytäkirjan allekirjoitus


Heimo Miettinen
puheenjohtaja


Jenni Jokelainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 16.5.2018 todistaa


Jenni Jokelainen

14 § Käsittelyjärjestys

Vanneuv. 7.5.2018

Hattulan kunnan hallintosäännön 12. luvun 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin muuta päätä.

Toimitin voi päätätä käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Päätösesitys (ptj):

Vanhusneuvosto päätätä käsitellä pykälät esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Käsittely:

Päätös:

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Toimeenpano:

Muutoksenhaku:

15 § Terveyskeskushankkeen esittely

Vanneuv. 15.3.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Parolan uuden terveysaseman suunnittelu on alkanut. Projektin johtaja Liisa Jokinen tulee esittelemään hanketta vanhusneuvoston kokoukseen 7.5.2018 klo 17.00.

Uusissa tiloissa haetaan monikäyttöisyyttä ja toiminnallisuutta. Nykyiseen terveysasemaan verraten tiloihin lisätään toiminnallisesti mm hammas-huolto ja välinehuolto. Vuodeosasto jää Pappilanniemeen. Uuden rakennuksen sijainnista ja sisätilasijoittelusta on tehty paljon luonnossuunnitelmia, joista viimeiset esitellään vanhusneuvostolle kokouksessa.

Nykyiset virastotalo, rivitalo ja vanha varhaiskasvatustoimisto puretaan kesäaikana 2018 – tarjoukset saadaan toukokuun loppupuolella.

Hankkeessa toteutetaan myös %taide-ajatusta, mikä tarkoittaa, että investointirahasta on osoitettu rahoitus taidehankinnalle. Asia on yhdistetty Hattula-viikkoon ja kaikki luonnokset ovat näytteillä ja niistä voi jättää mielipiteen.

Kohteen suunnittelu valmistuu syysyksi 2018 ja rakennustöiden ajoitus on marraskuu 2018-tammikuu 2020. Aikataulua kiirehditään niissä kohdissa missä voidaan, jotta uudet tilat mahdollisimman pian valmistuisivat.

Pääsuunnittelijana toimii Asko Kaipainen Ajan Arkkitehdeistä Hämeenlinnasta. Hankkeen rahoittaja on Hattula-kiinteistöt ja toteuttajana Hattulan kunnan tekninen toimiala.

Liitteet:

Oheismateriaalit:

Päätösesitys (pj):

Liisa Jokinen esittelee kokouksessa vanhusneuvostolle terveyskeskushanketta ja vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely:

Päätös:

Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

16 § Toimintasuunnitelman 2018 laatiminen

7 § Toimintasuunnitelman 2018 laatiminen

Vanneuv. 15.3.2018

Toimintasuunnitelmassa esitetään vanhusneuvoston tulevan toimintavuoden aktiviteetit ja tavoitteet. Toimintasuunnitelman muodolla ei sinällään ole merkitystä, vaan oleellisinta on, että tuleva vuosi on esitetty siinä selkeästi ja ymmärrettävästi. Hyvin laadittu toimintasuunnitelma helpottaa myös toimintakertomuksen laadintaa toimintavuoden lopussa.

Liitteet:

Oheismateriaalit:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto laatii kokouksessa toimintasuunnitelman vuodelle 2018.

Käsittely:

Vanhusneuvoston aloitti toimintasuunnitelman laatimisen vuodelle 2018.

Toimintasuunnitelmaan päätettiin laittaa:

- Ikäihmisten ulkoilupäivän järjestäminen keväällä 8.5 ja syksyllä 9.10
- Vanhustenviikon suunnittelu ja pääjuhlan järjestäminen yhdessä Hattulan ev.lut seurakunnan kanssa. Vanhustenviikkoa vietetään tänä vuonna viikolla 41.

Päätös:

Vanhusneuvosto laittaa yllämainitut asiat toimintasuunnitelmaan 2018 ja jatkaa toimintasuunnitelman tekoa seuraavassa kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

Vanneuv. 7.5.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Liitteet:

- toimintasuunnitelma vuodelle 2018

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto jatkaa toimintasuunnitelman laatimista vuodelle 2018 ja ottaa toimintasuunnitelman laatimisessa myös vanhusneuvoston lahjoitusrahaston käytön huomioon.

Käsittely:

Vanhusneuvosto keskusteli vanhusneuvoston tanssien järjestämisestä, ja asiassa päädyttiin siihen, että ainakaan tänä vuonna tansseja ei järjestetä.

Puheenjohtaja ehdotti yhteistyötä Panssarimuseon kanssa, ja tätä ehdotusta kannatettiin. Päätettiin, että lisätään toimintasuunnitelmaan vuodelle 2018 tapahtuman järjestäminen yhdessä Panssarimuseon kanssa.

Hanna Jokinen ehdotti hyvinvointipäivän järjestämistä ikäihmisille. Tilaisuudessa olisi luennoitsijoita, tuote-esittelyitä, mahdollisesti yrittäjiä esittelemässä toimintaansa jne. Sovittiin kuitenkin, että palataan tähän vuoden 2019 suunnitelmassa.

Päätös:

Vanhusneuvosto päätti lisätä toimintasuunnitelmaan vuodelle 2018 tapahtuman järjestämisen yhdessä Panssarimuseon kanssa. Vanhusneuvoston puheenjohtaja aloittaa yhteistyön suunnittelun Panssarimuseon kanssa.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

17 § Vanhustenviikon suunnittelu

Vanneuv. 7.5.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Vanhustyön keskusliiton käynnistämät Vanhustenpäivä ja -viikko ovat maassamme pisimpään juhlittuja valtakunnallisia teematapahtumia. Vanhustenpäivää vietetään lokakuun ensimmäisenä sunnuntaina ja sitä seuraava viikko on Vanhustenviikko. Vanhustenviikkoa vietetään tänä vuonna 7.10.–14.10.2018 teemalla: Iloa toimeliaisuudesta.

Vanhusneuvosto on perinteisesti vastannut Hattulassa vanhustenviikon ohjelman suunnittelemisesta ja kokoamisesta yhdessä Hattulan ev.lut.seurakunnan kanssa.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösehdotus (pj):

Vanhusneuvosto aloittaa vanhustenviikon ohjelman suunnittelun.

Käsittely:

Sihteeri tiedotti Vanhustenviikolle jo sovituista tapahtumista:

- ulkoilupäivä tiistaina 9.10 klo 13.00
- tiistaina tai torstaina klo 9.00-11.30 e-aineisto-opastus + senioritietovisa
- torstaina 11.10 iltapäivällä ikäihmisten messu
- perjantaina elokuva klo 12.00 Juteinitalon auditoriossa
- Kanta-Hämeen hengityksellä on luvassa tapahtuma, mutta ajankohta ei ole vielä tiedossa.

Keskusteltiin, että tänä vuonna vanhustenviikon pääjuhla voisi olla myös konsertti. Tämän järjestämiseen vanhusneuvosto voisi käyttää lahjoitusrahoja. Pääjuhlan ajankohdaksi ajateltiin keskiviikkoa.

Päätös:

Vanhusneuvosto päätti, että sihteeri jatkaa pääjuhlan suunnittelua yhdessä ev.lut. seurakunnan kanssa. Sovittiin, että asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

18 § Vanhusneuvoston talousarvioesitys vuodelle 2019

Vanneuv. 7.5.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

Kuntalain VI osan 13. luvun 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Hattulan kunnan hallintosäännön mukaan talousarvio- ja palvelurakenne muodostuvat neljästä toimialasta: yleishallintotoimiala, perusturvatoimiala, sivistystoimiala ja tekninen toimiala. Vanhusneuvosto kuuluu perusturvan alaisuuteen, joten vanhusneuvoston toimintamenot tulee ottaa huomioon perusturvan talousarviota laadittaessa.

Liitteet:

- vanhusneuvoston talousarvioesitys vuodelle 2019

Oheismateriaali:

Päätösesitys (pj):

Vanhusneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja antaa esityksen eteenpäin tiedoksi perusturvajohtajalle.

Käsittely:

Päätös:

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

tiedoksi/perusturvajohtaja

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

19 § Teemaraportti ikääntyneiden palveluiden valmistelusta Kanta-Hämeen maakunnassa

Vanneuv. 7.5.2018

Valmistelija: Jenni Jokelainen puh. 050 521 9893

I&O muutosagentin Annukka Kuisminin kanssa on sovittu, että muutosagentti toimittaa vanhusneuvostoille noin neljästi / vuosi maakuntavalmistelua koskevan katsauksen, missä jokaisesta teemasta kerrotaan missä ollaan maakuntavalmistelussa menossa. Neuvostoilla on mahdollisuus kommentoida teemakatsauksen asioita. Viestittely kulkee vanhusneuvostojen sihteerien ja muutosagentin välityksellä valmisteluun osallistujille.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Päätösesitys (pj):

Vanhusneuvosto käy kokouksessa läpi teemaraportin vanhusneuvostoille 3-4/2018 ja merkitsee teemaraportin tiedoksi.

Käsittely:

Teemaraportti ei ollut valmistunut kokoukseen mennessä.

Päätös:

Vanhusneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku:

ei muutoksenhakua (kuntalaki § 136)

20 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Vanneuv. 7.5.2018

Hannele Kataja tiedotti SPR:n Hattulan osaston ja Parolan lukion oppilaskunnan hallituksen yhteistyössä järjestämästä Ikäihmiset somessa kurssista. Kurssi päivät keväällä on 16.5 ja 24.5 klo 16.00-18.00 ja kurssipaikkana Juttutupa. Kurssi jatkuu syksyllä.

Hanna Jokinen kertoi, että Hämeenlinnan Seudun Omaishoitajat ja Läheiset tulevat mielellään vanhusneuvoston kokoukseen kertomaan toiminnastaan.

Vanhusneuvoston sihteeri tiedotti Vanhusneuvostojen seminaarista 14.5 Lahdessa sekä I&O Seminaarista Parasta elämää kotona II 23-24.5 Helsingissä.

Lisäksi sihteeri tiedotti vanhusneuvostopäivästä 7.11.2018 Helsingissä. Tähän vanhusneuvosto voi ilmoittaa mukaan yhden edustajan. Sovittiin, että tähän palataan vielä seuraavassa kokouksessa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx

§ osalta päätös annetaan xx.xx.xxxx

Muutoksenhakukielto

§

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä jotka koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom).

§

Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

____/____/____

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

____/____/____

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti ____/____/____.

tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on luovutettu ____/____/____

paikka

tiedoksiantaja

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Oikaisuvaatimusohje

§

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan muutoksenhakuviranomaiselta, joka on x.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

hm

cb

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 509 0347

Fax: 03 637 1644

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan, ja sen on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu

_____/_____/_____
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hn

paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hm

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.201x]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi
Puhelinnumero: 050 509 0347
Fax: 03 637 1644
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

[] Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti ____/____/_____.
tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ltm

[] Tämä päätös on luovutettu _____ / _____ / _____
paikka
tiedoksiantaja
vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksiinto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula
Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi
Puhelinnumero: 050 509 0347
Fax: 03 637 1644
Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

§

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HM

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen

ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä saantitodistusta vastaan. Annettu postin kuljetettavaksi

_____/_____/_____
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____.

tiedoksiantaja

Tämä päätös on luovutettu _____

paikka

tiedoksiantaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HM

vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

[]Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2017] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

MENOT:

Menot on suunniteltu sen mukaan, että vuoden aikana pidetään yhteensä kuusi (6) kokousta.

• Kokouskahvit	400,00
• Matkakorvaukset	700,00
• Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot	2600,00
• Omat tilaisuudet	1000,00
• Tiedottaminen	600,00
• Toimistokulut	150,00
• Postitus	50,00

Yhteensä **5500,00 €**

VANHUSNEUVOSTON **TOIMINTASUUNNITELMA 2018**

Kokoukset pidetään ma 7.5 klo 17.00, ma 10.9 klo 17.00, ti 30.10 klo 17.00 ja ma 3.12 klo 17.00. Kokouspaikkana on Punojanportti. Tarvittaessa järjestetään ylimääräisiä kokouksia.

Vanhusneuvosto osallistuu ikäihmisten ulkoilupäivän järjestämiseen keväällä 8.5 ja syksyllä 9.10.

Vanhusneuvosto osallistuu Vanhustenviikon suunnitteluun ja pääjuhlan järjestämiseen yhdessä Hattulan ev.lut seurakunnan kanssa. Vanhustenviikkoa vietetään tänä vuonna viikolla 41.

Vanhusneuvosto suunnittelee ja järjestää ikäihmisille suunnatun tapahtuman yhdessä Panssarimuseon kanssa.

