

Perusltk. 27.4.2011

(Valmistelija: vanhustyön johtaja Eeva Ylämurto, puh. (03) 6731 200 ja avopalvelunohjaaja Pirkko Manninen, puh. (03) 6731 282)

Perusturvalautakunta päätti kotihoidon palvelusetelin käyttöönotosta 23.03.2011, § 37. Palveluseteli otetaan käyttöön 01.09.2011 alkaen ti-lapäisessä kotihoidossa ja säännöllisessä kotihoidossa 2 – 5 h / kk. Kunnan tulee määrittellä ne kriteerit, joiden perusteella yrittäjä hyväksytään kuntaan palveluseteliyrittäjäksi. Yrittäjä hakee kuntaan palveluseteliyrittäjäksi erillisellä hakemuksella (**LIITE n:o 1**).

Kunta hyväksyy hakemusten perusteella ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Kunnan on pidettävä luettelo hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Palvelusetelillä tuotettu palvelu on kunnan kotihoitoa, joka perustuu kunnan viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon. Palvelutarpeen arvioinnin perusteella laaditaan asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään asiakkaan tarvitsemat palvelut, niiden sisältö ja niihin kuluva aika. Palvelusetelillä tuotetun palvelun tulee vastata kunnan oman kotihoidon tuottamia palveluja.

### **Palvelusetelituottajan hyväksymiskriteerit:**

#### **1. Palveluntuottajaa ja palvelua koskevat yleiset sopimusehdot**

1.1. Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.

1.2. Palveluntuottaja täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin ja saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan

1.3. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen

1.4. Mikäli palveluyksikkö tarjoaa kotisairaanhoidoa, sillä on oltava potilasvakuutus

1.5. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.

1.6. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin

1.7. Palveluntuottaja ei saa RAY:n tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta toimintaan, jossa tuottaa palveluja palvelusetelillä.

#### **2. Henkilöstö ja osaaminen**

2.1. Toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johta-

mistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä, mikäli yksikössä on kolme työntekijää tai enemmän. Muussa tapauksessa kotisairaanhoidon vastuuhenkilöltä vaaditaan vähintään sairaanhoitajan tutkinto ja kotipalvelun vastuuhenkilöltä vähintään lähihoitajan tutkinto.

2.2.Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta.

2.3.Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito.

2.4.Henkilöstöllä on riittävästi tietoa kohderyhmän sairauksista, niiden vaikutuksista toimintakykyyn ja toimintakykyä ylläpitävistä työtaivoista.

2.5.Palveluntuottajalla on STM:n lääkehoito-oppaan ( Turvallinen lääkehoito- valtakunnallinen opas lääkehoidon toteuttamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa. STM oppaita 2005:32) mukainen lääkehoidotusuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset (Taulukko 10) valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.

2.6.Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun kahden päivän sisällä palvelun tilaamisesta.

2.7.Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstä, palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.

### **3. Palvelun sisällön vaatimukset**

3.1.Annettava kotihoito vastaa palvelukuvauksen (**LIITE n:o 2**) mukaista palvelua.

### **4. Muut palvelun sisältöä koskevat vaatimukset**

4.1.Asiakkaalle on nimetty vastuuhoitaja heti asiakkaaksi tulon jälkeen ja asiakas sekä omainen/läheinen ovat tietoisia kuka vastuuhoitaja on. Vastuuhoitaja on pääasiallisesti vastuussa asiakkaan hoidosta / palvelusta.

4.2.Palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja arvioidaan perustuen mm. Ravatar- arviointiin vähintään puolen vuoden välein ja aina asiakkaan hoidon tarpeen muuttuessa. Tässä yhteydessä arvioidaan myös kotihoidon palvelusetelitarve. Palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuuden tarkistaa kunnallinen kotihoito / palvelutarpeenarviointi.

4.3.Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan asioidenhoitajan kanssa siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet ( esim. kelan hoitotuki, asumistuki).

4.4.Asiakasta avustetaan tarvittaessa raha-asioiden hoidossa. (Raha-asioiden hoidosta vastaa asiakas itse tai hänen valtuuttamansa henkilö / edunvalvoja.) Tarvittaessa asiakasta avustetaan edunvalvojan hankinnassa. Raha-asioiden hoidossa noudatetaan kunnan ohjetta.

4.5.Kotihoidon palvelu toteutetaan kuntouttavan työtavan mukaisesti siten, että asiakas käyttää ensisijaisesti omia voimavarojaan auttamistilanteissa ja kotitöiden suorittamisessa ja siten säilyttää toimintakykynsä mahdollisimman hyvänä.

4.6.Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön omaisten kanssa.

### **5. Vaadittava raportointi ja valvonta**

5.1.Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kunnalle sen edellyttämät hoidon laadun seurantatiedot, mm. poikkeamaraportit sekä kunnan muut palvelun kehittämistä ja seurantaa varten pyytämät tiedot.

5.2. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain kunnalle raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä, koulutustasosta, täydennyskoulutuksesta ja lääkehoidon osaamisen varmistamisesta sekä säännöllistä ja tilapäistä kotihoitoa saaneiden asiakkaiden määrästä.

5.3. Palveluntuottajan tulee jatkuvasti kerätä asiakaspalautetta. palveluntuottaja luovuttaa kunnalle tiedot asiakaspalautteista ja reklamaatioista sekä mihin toimenpiteisiin reklamaatioiden johdosta on ryhdytty.

## **6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi**

6.1. Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta.

6.2. Palveluntuottajalla on rekisterinpidosta vastaavaksi nimetty henkilö.

6.3. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä. Tuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö.

6.4. Palveluntuottaja sitoutuu antamaan tiedot näiden palvelujen piiriin kuuluvasta toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmissaan. Kunta sitoutuu pitämään salassa liike- ja ammattisalaisuudet.

6.5. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että asiakas- ja potilastietoihin liittyvät asiakirjat toimitetaan kunnalle palvelun päättyessä.

6.6. Palveluntuottajalla on käytössään lain edellyttämät rekisteriselosteet.

### **Päätösehdotus (ptj):**

Perusturvalautakunta päättää, että

1. kotihoidon palvelusetelituottajiksi hyväksytään palveluntuottaja joka täyttää yllä luetellut kriteerit.
2. avopalvelunohjaaja hyväksyy kriteerit täyttävät palveluntuottajat palveluntuottajarekisteriin sekä poistaa kriteerit täyttämättömät palveluntuottajat rekisteristä.

### **Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.