

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Hattulan kunta, Perusturvalautakunta		
	Postiosoite Pappilanniementie 9	Postinumero 13880	Postitoimipaikka HATTULA
	Muut yhteystiedot Vaihde 050 509 0347, fax 03-637 1321 hattulan.kunta@hattula.fi Avoinna ma-pe klo 9 – 11 ja 12 – 15		
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Anitta Leinonen, perusturvajohtaja Pappilanniementie 9, 4. krs 13880 HATTULA Puh. 050 452 6547 <a href="mailto:anitta.leinonen@hattula.fi">anitta.leinonen@hattula.fi</a>		
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Hallintoylilääkäri Kai Vesterinen <a href="mailto:kai.vesterinen@hattula.fi">kai.vesterinen@hattula.fi</a> 050 597 2705		
<b>Tietosuojavastaava</b>	Eeva Ylämurto Pappilanniementie 9, 13880 Hattulan Puh. 050 3400591 <a href="mailto:eeva.ylamurto@hattula.fi">eeva.ylamurto@hattula.fi</a>		
<b>Rekisterin nimi</b>	<b>POTILASTIETOREKISTERI</b>		

<p><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Potilasrekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan/potilaan avo- ja vuodeosastohoidon sekä suun terveydenhoidon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus, seuranta ja laadunvalvonta</li> <li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen</li> <li>- terveydenhuollon toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä tieteellinen tutkimustoiminta</li> <li>- potilaan hoidon ja tutkimuksen laskuttaminen</li> </ul> <p><b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> EU:n tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n tietosuoja-asetus ( 679/2016), julkisuuslaki (621/1999), Kansanterveyslaki (66/1972), Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989), Terveydenhuoltolaki (1326/2010), Sosiaalihoitolaki ( 417/2007), laki potilaan asemasta ja oikeuksista ( 785/1992), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), laki sähköisestä lääkemääräyksestä, Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), arkistolaki (831/1994), mielenterveyslaki (1116/1990)</p>
<p><b>Rekisterin henkilötietoryhmät</b></p>	<p>Rekisteriin kootaan Hattulan kunnan terveydenhuollossa syntyneet potilastiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potilaan henkilö-, yhteys- ja huoltajatiedot</li> <li>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tiedot</li> <li>- hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot</li> <li>- lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot</li> <li>- tiedot ovat sähköisiä, manuaalisia ja teknisiä tallenteita</li> <li>- sähköisen järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot</li> </ul> <p>Terveydenhuollon potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (K-HKS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilasrekisteriä. Hattulan kunnan perusturvalautakunta on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p>
<p><b>Rekisterin tietolähteet</b></p>	<p>Potilasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta/potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksiköissä syntyneiden tietojen perusteella.</p> <p>Potilaan henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisterikeskuksesta. Yhteystiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa</p>

	<p>luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään.</p> <p>Rekisteristä on tekninen yhteys potilas/asiakaskohtaisiin muihin rekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valtakunnallinen potilastiedon arkisto (KanTa)</li> <li>• Lifecare Pacs</li> <li>• WebFimlab –laboratoriotietokanta</li> <li>• Effector - apuvälinelainaus</li> <li>• EOmahoito</li> <li>• CommitWEB</li> <li>• Kibi- EKG-arkisto</li> <li>• XArchive</li> </ul>
<b>Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	<p>Tietoa luovutetaan terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Potilaan informoinnin jälkeen potilastietoja voidaan käyttää Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueen yhteisrekisterin sisällä ilman erillistä suostumusta. Potilaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö eri rekisterinpitäjien välillä.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain potilaan suostumuksella tai lain nojalla.</p> <p>Eri lakeihin perustuvia luovutuksia ovat esimerkiksi: Lain(556/1989) ja asetuksen ( 774/1989) terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä nojalla luovutetaan vuosittain tiedot päättäneistä hoitajaksoista ja 31.12. hoidossa olevista potilaista. Tartuntatautilain (538/1986) 23§:n mukaiset ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiirin alueelliseen tartuntatautirekisteriin. Kuukausittain luovutetaan Kansaneläkelaitoksen Hämeenlinnan paikallistoimistolle tiedot vuodeosastoille otetuista ja sieltä poistetuista potilaista.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta tehdään aina asiakirjaan merkintä.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Henkilötietojen säilyttämis aika</b>	Tiedot arkistoidaan ja säilytetään arkistolain ja potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaisesti.
<b>Asiakasrekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisteriä ylläpidetään pääsääntöisesti sähköisesti.</p> <p><b>Manuaalista</b> uutta aineistoa voi syntyä alkuperäisistä allekirjoitusta vaativissa asiakirjoissa, kuten suostumus- ja lupa-asiakirjoissa ja eräissä muualta saaduissa ja omassa tuotannossa syntyvissä asiakirjoissa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p>

	<p><b>Sähköisessä</b> muodossa tiedot säilytetään Hattulan suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse.</p> <p>Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§)</p> <p>Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjä- ja asiakasryhmittäin. Sähköiseen tietojärjestelmään ( Effica) kirjaututaan käyttäjätunnus/vahva salasana yhdistelmällä. Kantapalveluihin pääseminen edellyttää toimikortti/PIN-koodi – kirjautumista. Ennen järjestelmään pääsyä esimies edellyttää tulevan käyttäjän allekirjoittaman salassapitosopimuksen.</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjät seuraavat säännöllisesti rekisterin käyttöä lokirekisterin avulla. Lokitiedoista muodostuu oma rekisteri.</p>
<p><b>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</b></p>	<p><b>1. Informointi tietojen käsittelystä</b>  Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä ensisijaisesti asiakassuhteen alkaessa ja verkkosivujensa välityksellä. Lisäksi tämä dokumentti on saatavilla rekisterinpitäjän toimitiloissa.  Kanta-Hämeen alueen yhteiseen potilasrekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää yhteisrekisterin sisällä toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas voi tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. kiellon voi tehdä Kanta.fi-sivuston Omakanta-palvelussa tai toimintayksikössä.</p> <p><b>2. Oikeus tarkistaa ja saada itseään koskevat tiedot</b>  Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tiedot annetaan ilman aiheutonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä kohtuullisen maksun toimenpiteistään tai kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos rekisteröidyn pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai ilmeisen perusteettomaksi. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p><b>3. Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii sekä oma-aloitteisesti että rekisteröidyn pyynnöstä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai</p>

	<p>tarpeettoman tiedon korjaamisesta, täydentämisestä tai poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p><b>Pyynnön tekeminen:</b> Kaikissa yllä mainituissa tapauksissa pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarvittavat lomakkeet löytyvät rekisterinpitäjän verkkosivuilta, osoitteesta <a href="http://www.hattula.fi">www.hattula.fi</a> / lomakkeet.</p>
<b>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</b>	<p><b>Rekisteröidyille:</b> Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus)</p> <p><b>Tietosuoja-valtuutetulle / valvontaviranomaiselle:</b> Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.</p>
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen tähän asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu
<b>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta</b>	Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.