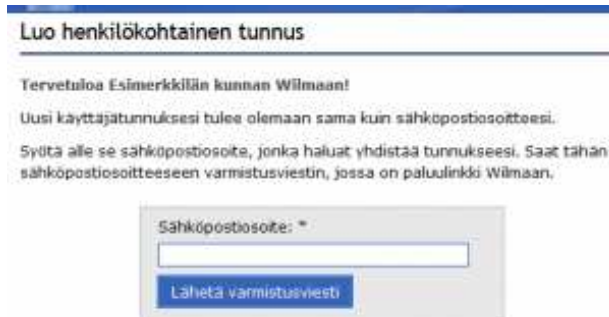


Tämä ohje on tarkoitettu tilanteeseen, jossa huoltajalla ei ole ennestään Wilma-tunnusta lainkaan. Jotta huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen, hän tarvitsee avainkoodin, lapsen henkilötunnuksen ja toimivan sähköpostiosoitteen.

Siirry selaimella koulun ilmoittamaan osoitteeseen: <https://wilma.hattula.fi/connect>.

Vaihe 1: Sähköpostiosoite

Syötä sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä varmistusviesti –painiketta. Sähköpostiosoitteestasi tulee uusi käyttäjätunnuksesi.




Vaihe 2: Varmistusviesti

Saat sähköpostiisi varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit osoitteen oikein ja että kyseessä on varmasti oma osoitteesi. Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.



Vaihe 3: Linkki vie suoraan sivulle, jossa tunnus tehdään. Anna avainkoodi oikeanpuoleiseen ruudun kenttää avainkoodi, paina Lisää painikettä ja vielä Jatka -painiketta. Vasen puoli jätetään tyhjäksi! Täytä siis VAIN avainkoodi, ei tunnus-salasana -osiota.



Vaihe 4: Hetu tai syntymäaika

Varmista, kysytäänkö hetua vai syntymäaika.

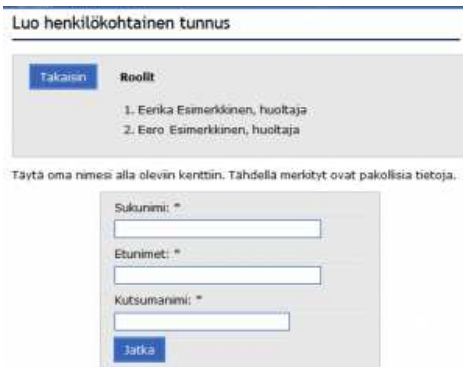
Anna lapsen hetu 150600A1234. Joissakin tapauksissa kysytään syntymäaika, joka annetaan muodossa pp.kk.vvvv. Ruudulla lukee sen lapsen nimi, jonka hetua/syntymäaika pyydetään.



Nimi: Henkilötunnus: *

Vaihe 5: Oma nimi

Syötä oma nimesi, ei lapsen nimeä!



Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

- 1. Eerika Esimerkkinen, huoltaja
- 2. Eero Esimerkkinen, huoltaja

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *

Etunimet: *

Kutsunimi: *

Vaihe 6: Uusi salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8-merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä



Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

- 1. Eerika Esimerkkinen, huoltaja
- 2. Eero Esimerkkinen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Salasana: *

Toista salasana: *

Vaihe 7: Kuittaus

Lopuksi saat yhteenvedon antamistasi tiedoista. Tarkista, että tiedot ovat oikein, ja klikkaa **Luo tunnus**. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa **Takaisin**

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin	Roolit
	1. Eerika Esimerkkinen, huoltaja
	2. Eero Esimerkkinen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:
Esimerkkinen Erkki (Erkki)
Käyttäjätunnus:
erkki.esimerkki@example.com
Luo tunnus

Kirjautuminen uudella tunnuksella ja salasanalla

Jos unohdit salasanasi, kirjautussivulla on tekstilinkki **Unohditko salasanasi**, jonka kautta pääset itse muuttamaan salasanasi Wilman sähköpostiin lähettämän linkin kautta.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **erkki.esimerkki@example.com**

[Takaisin etusivulle](#)