hattula.fi
Elämää varten.

Perusturvayksikkö

TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS/uusi hakija

Hakemus saapunut ☐ Hakemus käsitelty ☐

HAKEMUS JA SELVITYS HAKIJAN OLOSUHTEISTA	**Ajankohta, jolle toimeentulotukea haetaan** Taloudelliseen tilanteeseen vaikuttavat tekijät, kuten työsuhteen päättyminen, sairaus, perhetilanne yms.	Asiakkaan lisäselvityksiä erillisellä liitteellä ☐ Ei	☐ Kyllä
HAKIJA	Sukunimi ja etunimet		
	Lähiosoite		
	Ammatti/ suoritettu ammattitutkinto		
	Ammattiliitto/ työttömyyskassa		
	Siviilisääty: Naimaton Avoliitossa alk. Avioliitossa alk.	Rekisteröity parisuhde alk. Asumuserossa alk.	Eronnut alk. Leski alk.
	Pankin nimi ja tilinumero, jolle avustus maksetaan sekä tilinomistajan nimi		
PUOLISO	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	
	Ammatti/ suoritettu tutkinto	Verotuskunta	
	Ammattiliitto/ työttömyyskassa		
ALLE 18V. LAPSET JOTKA ASUVAT SAMASSA TALOUDESSA	Nimi	Henkilötunnus	
	Nimi	Henkilötunnus	
	Nimi	Henkilötunnus	
MUUT ASUNNOSSA ASUVAT	Nimi	Henkilötunnus	
	Nimi	Henkilötunnus	
VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET	Onko hakijaperheellä vireillä asumistuki, työttömyysturvaetuus, eläke, tapaturmavakuutusetuus, opintoetuus tai jokin muu etuus? Mitä etuuksia, missä ja mistä alkaen vireillä?		
VELAT			

TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS/uusi hakija

Perusturvayksikkö

NETTOTULOT JA MENOT	NETTOTULOT Euroa/kk	HAKIJA	PUOLISO		MENOT Euroa/kk
	Ansiotulo/ Yritystulo			Vuokra, yhtiövastike	
	Kansaneläke			Vesimaksut	
	Muut eläkkeet			Sähkö	
	Sairauspäiväraha, Äitiyspäiväraha			Kotivakuutus	
	Asumistuki, Asumislisä			Asuntolainan korot	
	Elatusapu, -tuki			Muut asumismenot	
	Lasten kotihoi-don tuki ja kuntalisä			Terveydenhuolto menot	
	Työttömyysetuudet			Työmatka-kustannukset	
	Opintoraha ja Asumislisä			Päivähoitomenot	
	Opintolaina			Muut menot	
	Omaisuus- ja osinkotulot				
	Vuokratulot				
	Muut tulot				
	Muiden perheenjäsenten tulot				
OMAISUUS	Säästöt	☐ Ei	☐ Kyllä	yhteensä	
	Auto	☐ Ei	☐Kyllä	merkki ja vuosimalli	
	Osakkeet, arvopaperit, sijoitusrahasto-osuudet, talletustodistukset, myös Aina Group- arvo-osuustodistus (ent. Hämeen puhelin Oy:n osake)yms			☐ Ei	☐ Kyllä
	Muu omaisuus, esim; tontti, kesämökki; saantokirja esitettävä, osuus kuolinpesään; perukirja/ perinnönjakokirja esitettävä; avioeron yhteydessä osituskirja			☐ Ei	☐ Kyllä
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi ja annan luvan tietojeni tarkastamiseen. Sitoudun välittömästi ilmoittamaan Työvoiman palvelukeskukseen perheen olosuhteissa ja taloudellisessa tilanteessa tapahtuneista muutoksista. Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella annettu				

	toimeentulotuki peritään takaisin. (Toimeentulotuki 17§, Sosiaalihuollon asiakaslaki 12§) Toimeentulotukea hoitavilla työntekijöillä on tekninen yhteys Kelan tiedostoihin, mm. asumistuki ja työmarkkinatuki (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§). Tämä ei kuitenkaan poista asiakkaan omaa vastuuta pyydettyjen tietojen liittämisestä hakemukseen	
	Päiväys	Allekirjoitus

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUKSEN LIITTEET

Toimeentulotuen käsittelyn nopeuttamiseksi täytä hakemus huolellisesti ja toimita hakemuksen mukana kaikki tarvittavat liitteet alkuperäisinä kaikkien samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten (myös avopuoliso) osalta. Alkuperäiset tositteet palautetaan hakijalle päätöksen teon jälkeen.

ILMAN LIITTEITÄ HAKEMUSTAEI VOIDA KÄSITELLÄ

Tarvittavat liitteet, huomioitavaa:

- **Henkilöllisyystodistus** oltava mukana asioitaessa
- Alkuperäinen veroehdotus tai mikäli palautettu korjattavaksi verotoimistoon, korjattu verolippu ja verotodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta
- Asiakkaan velvollisuus on tarkistuttaa, että veroprosentti on oikea
- **Työttömiltä lisäksi**: selvitys työsuhteesta ja työvoimapoliittinen lausunto
- **Opiskelijoilta lisäksi**: verokortti, opintotukipäätös, opintolainan takauspäätös ja nostotositteet tai sen viipyessä opiskelutodistus. Alle 20-vuotiaalta selvitys vanhempien tuloista: verolippu ja verotodistus/veroehdotus, tulo-ja menotositteet, tositteet veloista sekä tieto muiden huollettavien lukumäärästä.
- **Yrittäjiltä lisäksi:** yrittäjän tuloselvityslomake liitteineen

Selvitykset omaisuudesta: yrittäjän tuloselvityslomake liitteineen

- talletuksista, arvopapereista (myös Aina Group-arvo-osuustodistus= ent. Hämeen puhelin Oy:n osake) pörssiosakkeista, sijoitusrahastoista; liitteeksi tositteet/pankin todistukset
- osuus kuolinpesästä, liitteeksi perunkirja ja mahdollinen perinnönjakokirja
- avioeron yhteydessä osituskirja
- kiinteistöt, tontti, kesämökki, asunto-osake tms: saantokirjat liitteeksi

Tositteet tuloista kahden kuukauden ajalta.

- Tilinauhat
- tositteet muista tuloista: työttömyyspäiväraha, eroraha, äitiys/vanhempainraha, sairauspäiväraha, asumistuki, lasten kotihoidontuki ja kuntalisä, elatusapu/tuki (sopimus liitteeksi), opintotuki, koulutustuki, eläke, vakuutusyhtiön maksama korvaus tai muu etuus.
- selvitys muista tuloista (esim. vuokratulo)
- tiliotteet <u>kaikista</u> hakijan ja perheenjäsenten pankkitileistä

Tositteet menoista

- vuokrasopimus ja talonkirjaote, jonka saa asunnon isännöitsijältä
- edellisen kuukauden/viimeksi maksetun vuokran/vastikkeen tosite (myös tieto mahdollisesta autopaikasta)
- muista asumiskuluista, kotivakuutuksesta liitteeksi vakuutuskirja
- asuntolainoista ja niiden koroista/kk
- terveydenhoitomenoista ja sairauskuluista (julkiset palvelut, lääkkeistä reseptit ja apteekkikuitit)
- sairauskuluvakuutuksesta vakuutuskirja liitteeksi
- päivähoitomaksusta
- kotipalvelumaksusta
- selvitys työmatkakuluista
- maksetusta elatusavusta (elatusapusopimus liitteeksi)
- muut tositteet, jotka selventävät taloudellista tilannettanne