

HATTULAN KUNTA / Rakennusvalvonta

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm
Kiinteistötunnus
Lupanro

1 HAKIJA / HAKIJAT	Nimi	Rakennuspaikan pinta-ala m ²
	Osoite	Rakennus- oikeus m ²
	Puh. virka-aikana	Kerrosala m ²
	Sähköposti	
2 LASKUTUS	Nimi	Kerrosaluku
	Osoite	
3 RAKENNUS- PAIKKA	Kylä / kunnanosa Tilan nimi / korttelin nro Tilan RN:o / tontin nro	Huoneistoala m ²
	<input type="checkbox"/> Kaavoitettu <input type="checkbox"/> Kaavoittamaton <input type="checkbox"/> Koko tila <input type="checkbox"/> Määräala	Kokonaisala m ²
	Osoite	Tilavuus m ³
4 RAKENNUS- HANKE TAI TOIMENPIDE	Rakennuslupaa haetaan seuraavalle: <input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus) <input type="checkbox"/> Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen <input type="checkbox"/> Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen <input type="checkbox"/> Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka vaikuttaa käyttäjien turvallisuuteen tai terveellisuuteen <input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muutos Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä:	Muutosala m ²
	Rakentamisen tai toimenpiteen kohde <input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Talusrakennus, sauna <input type="checkbox"/> Lomarakennus <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Liikerakennus <input type="checkbox"/> Teollisuus- tai varistorakennus <input type="checkbox"/> Muu, mikä	Rakennettu kerrosala m ²
	Asuntojen lukumäärä	Puretaan m ²
	Rakennuksen paloluokka <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3	
5 HAKIJAN KÄYTÖSSÄ OLEVAN HENKILÖSTÖN PÄTEVYYS	Pääsuunnittelijan nimi Koulutus Kokemus, v	
	Osoite	
	Puhelin virka-aikana Sähköposti	
	Rakennussuunnittelijan nimi Koulutus Kokemus, v	
	Osoite	
Puhelin virka-aikana Sähköposti		
6 LISÄTIETOJEN ANTAJA	Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja	
	Nimi Ammatti	
	Osoite	
Puhelin virka-aikana Sähköposti		

TÄYTTÖOHJEITA

Lupakäsittelyprosessin nopeuttamiseksi täytä hakemuksen kaikki kohdat huolellisesti. Seuraavassa selvennetään lomakkeen eri kohtia. Lisätietoja saa kunnan rakennusvalvontatoimistosta.

HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS RAKENTAMISESSA

Rakennushankkeeseen ryhtyvän (=rakennusluvan hakijan) on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 119 §)

1. HAKIJA

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.

2. LASKUTUS

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

3. RAKENNUSPAIKKA

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä kylän ja tilan nimet sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan ollessa osa maarekisteritilasta, merkitään pinta-alaksi sen määräalan pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

4. RAKENNUSHANKE TAI TOIMENPIDE

Tässä kohdassa kerrotaan mihin toimenpiteeseen rakennuslupaa haetaan ja mainitaan rakennuksen käyttötarkoitus.

5. HAKIJAN KÄYTÖSSÄ OLEVAN HENKILÖSTÖN PÄTEVYYS (SUUNNITTELIJAT)

Luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (pääsuunnittelija). (MRL 120a §)

6. LISÄTIETOJEN ANTAJA

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

7. TIEDOTTAMINEN

Lupahakemuksen vireille tulosta on yleensä ilmoitettava naapurille. Luvanhakija voi suorittaa ilmoittamisen naapurille viranomaiselta saatavalla lomakkeella. Ilmoittamisen voi jättää myös rakennusvalvontaviranomaisen tehtäväksi luvanhakijan kustannuksella. Luvanhakijan tulee tiedottaa asian vireilläolosta yleensä myös rakennuspaikalla.

8. TIETOJEN LUOVUTUS

Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. Maankäyttö- ja rakennuslain 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Hakemuksen kohdassa 8 hakija voi antaa suostumuksensa henkilötietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia tai mielipide- ja markkinatutkimusta varten tai kieltää henkilötietojen antamisen tähän tarkoitukseen.

9. ALLEKIRJOITUS

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.

LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET

Lomakkeen sivulla 2 on lueteltu asiakirjoja, joita tarvitaan usein lupahakemuksen liitteiksi. Liitteiden määrä vaihtelee tapauskohtaisesti ja lisätietoa hakemukseen tarvittavista liitteistä antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

Selvityksenä omistus- ja hallintaoikeudesta käytetään **lainhuutotodistusta** (voimassa 3kk) tai jäljennöstä lainhuudatusasian pöytäkirjasta, jäljennöstä kauppa- tai lahjakirjasta, vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan **ote peruskartasta**, johon merkitään rakennuspaikka.

Rakennettaessa asema-, ranta-asema tai yleiskaava-alueelle liitetään mukaan **ote kaavasta** sekä **tonttikartta** (lohkomiskartta).

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat **pääpiirustukset** (mukaan lukien **asemapiirros**) liitetään hakemukseen kolmena sarjana.

Väestörekisterikeskuksen **rakennushankeilmoitus RH1** tulee täyttää jokaisesta uudesta rakennuksesta ja lisäksi **RH2-lomake** silloin, kun on kysymyksessä asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään **RK9-lomake**.

Mikäli rakennus poikkeaa säännöksistä ja määräyksistä siten, että poikkeaminen vaikuttaa naapurin asemaan tai etuun, asiakirjoihin on liitettävä **naapureiden suostumus**.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu kunnan viranomaisen **poikkeamispäätös**, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistuksen antaa hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus.