

Hakemus

Oppilaan nimi	Syntymäaika
Koulu (lukukauden alussa)	Luokka
Huoltajan nimi ja puhelinnumero	
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Hakemus ajalle / / syyslukukausi / / kevätlukukausi	ajalle
Hakemuksen kohde / / kuljetuskustannusten korvaaminen / / saaton korvaaminen / / muu avustus, mikä _____	
Perustelut (esim. matkan vaarallisuus tai rasittavuus, lapsen terveydentila ym.) _____ _____ _____	
Matka yhteen suuntaan km	Kulkuneuvo
Huoltajan päivämäärä ja allekirjoitus	

Päätös

	Lausunnon sisältö
/ / Koululääkärin lausunto / / Poliisiviranomaisen lausunto / / Muu mikä _____	
Myönnetään / / kuljetuskustannus / / saaton korvaaminen / / muu avustus, mikä _____ / / ei myönnetä	
Perustelu Perusopetuslaki 32 § Hattulan kunnan päävastuualueiden johtosääntö 5 § Sivistyslautakunta 30.9.2004 § 93	
Päätöksen antaja	Arja Kontkanen, hallintosihteeri

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen hallintovalituksen. Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Hallintovalitus on tehtävä **30** päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusviranomainen: **Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, PL 640, 13111 Hämeenlinna.**

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

Lähetetty tiedoksi kirjeellä asianosaiselle:

Annettu postin kuljetettavaksi: Hattulassa päivänä kuuta 20

Luovutettu asianosaiselle: Hattulassa päivänä kuuta 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

LISÄTIETOJA

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla **muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 89 euroa.** Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaalioasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.