

Päätöspvm \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ §

Hakijan nimi (yhdistys, yritys, seura) sekä <b>Y-tunnus tai yhteyshenkilön henkilötunnus</b>	
Hakijan osoite ja mahdollinen sähköpostiosoite:	
Yhteyshenkilö/tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite, puh.nro tai sähköposti	
Koulu, tila tai kenttä, jonka käyttöoikeutta haetaan:	
Huonetila (merkitse haluamasi vaihtoehto)  <input type="checkbox"/> _____ luokka <input type="checkbox"/> liikuntasali <input type="checkbox"/> kenttä, mikä _____ <input type="checkbox"/> kuntosali <input type="checkbox"/> ruokasali <input type="checkbox"/> keittiö laitteineen <input type="checkbox"/> Juteinitalon auditorio <input type="checkbox"/> muu tila, mikä _____	Käyttökausi / päivämäärä _____ Viikonpäivä/kello _____ Peritään sisäänpääsy- tai osallistumismaksu <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (em. tiedot ilmoitettava laskutusta varten) <input type="checkbox"/> <b>Laskutetaan</b> <input type="checkbox"/> <b>Ei laskuteta</b>
Käyttötarkoitus	
Päiväys ja allekirjoitus:	

**Hakija sitoutuu noudattamaan koulun järjestyssääntöjä sekä ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamiin vahingoista.**

#### LIIKUNTASIIHTEERIN LAUSUNTO / SALIT

- Puollan Perustelut: \_\_\_\_\_  
 En puolla \_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitus: \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_  
liikuntasiihteerin

#### REHTORIN / LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖS (kunnan päävast.alueiden johtosääntö 5 §)

- Myönnän käyttöoikeuden hakemuksen mukaisesti  
 En myönnä. Perustelut: \_\_\_\_\_  
 Myönnän seuraavin muutoksin:  
\_\_\_\_\_

Jakelu:  hakija  sivistyslautakunta  vapaa-aikatsto  kiinteistönhoito  siistijät

Päiväys ja allekirjoitus: \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rehtori/Liikuntasiihteerin